

Kokousaika		Tiistaina 8.11.2022 kello 18. Klo 17.30 alkaen kahvitarjoilu.
Kokouspaikka		Polvijärven seurakunnan pappilan sali
Käsiteltävät asiat		
§	Liite	
102		Kokouksen avaaminen (alkuhartaus Vesa Walling)
103		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
104		Työjärjestyksen hyväksyminen
105		Pöytäkirjantarkastajien valinta
106		Polvijärven seurakunnan diakonian viran täyttäminen
107		Taloustilanne 30.9.2022
108	1	Talousarviomuutosten hyväksyminen vuodelle 2022
109	2	Talousarvio 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2023- 2025
110	3-4	Kiinteistöstrategia ja -suunnitelma 2023-2032
111		Suorituslisä vuodelle 2023
112		Tilintarkastuksen järjestäminen valtuustokaudella 2023-2026
113	5	Koulutussuunnitelma vuodelle 2023
114	6	Suositus toimituspalkkioista
115	7	Kuorisääntö
116		Viranhaltijapäätökset
117		Henkilöstön viranhaltijapäätökset
118		Ilmoitusasiat ja muut asiat
119		Kokouksen päättäminen

Polvijärvi 1.11.2022

SATU RUHANEN
Satu Ruhanen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
kirkkoherra

KOKOUSAIKA Tiistaina 8.11.2022 kello 18. Klo 17.30 alkaen kahvitarjoilu.

KOKOUSPAIKKA Polvijärven seurakunnan pappilan sali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Ruhanen Satu puheenjohtaja, kirkkoherra
Voutilainen Päivi varapj.
Antila Jukka
Hirvonen Helena
Hyvärinen Anja
Kallinen Raili
Leminen Esa
Tikkanen Eino
~~Walling Vesa~~

POISSA Walling Vesa

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

~~Erkki Romppanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja~~
Hannu Mustonen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Kaisa Martikainen, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Konsta Haapamäki, seurakuntapastori, hallintoperehdytys

ASIAT 102-119 §

sivut 1 - 22

ALLEKIRJOITUKSET



Satu Ruhanen
puheenjohtaja



Kaisa Martikainen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Polvijärvi 8/11 2022



Jukka Antila
pöytäkirjantarkastaja



Helena Hirvonen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Polvijärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 9.11. - 9.12.2022 viraston aukioloaikoina.

Kaisa Martikainen
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 102 § Hartausvuorossa ollut Vesa Walling ei ollut kokouksessa, joten Konsta Haapamäki piti alkuhartauden. Tämän jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 103 § Voimassa olevan kirkkoneuvoston päätöksen (8.2.2007 § 12) mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu asialistoinen lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaali saatavana).

Kokouskutsu asialistoinen on toimitettu sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille 1.11.2022. Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 104 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 105 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Antilan ja Helena Hirvosen. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kn 106 § Polvijärven seurakunnassa on ollut auki diakonian virka 3.10.-28.10.2022

Viran tutkinnon kelpoisuusehdot ovat: 22. 9. 2020 Kirkkohallituksen päätöksessä nro. 141: Vaadittava tutkinto Diakonian viranhaltijalta sekä diakoniatyötä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä vaaditaan toinen seuraavista tutkinnoista:

1) vähintään 240 opintopisteen laajuinen sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkinto, sairaanhoitaja (AMK), joka sisältää vähintään 60 opintopistettä teologisia, kirkon ja seurakunnan työhön sekä diakoniaan liittyviä opintoja seuraavasti: a) Raamattuun, kristinuskoon ja kirkon hengelliseen elämään liittyviä teologisia opintoja vähintään 20 opintopistettä; b) diakonian alan ammattiopintoja vähintään 25 opintopistettä; c) diakonisen hoitotyön päätoiminen harjoittelu vähintään 15 opintopistettä, josta vähintään 12 opintopistettä Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä.

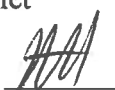
2) vähintään 210 opintopisteen laajuinen sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK), joka sisältää vähintään 90 opintopistettä teologisia, kirkon ja seurakunnan työhön sekä diakoniaan liittyviä opintoja seuraavasti: a) Raamattuun, kristinuskoon ja kirkon hengelliseen elämään liittyviä teologisia opintoja vähintään 20 opintopistettä; b) diakonian alan ammattiopintoja vähintään 40 opintopistettä; c) diakonian alan päätoiminen harjoittelu vähintään 15 opintopistettä, josta vähintään 12 opintopistettä Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä; d) diakonian alan opinnäytetyö vähintään 15 opintopistettä.

Diakonian virassa toimivan perustehtävä Polvijärven seurakunnassa:

Diakoniatyöhön kuuluu henkilökohtaista sielunhoitotyötä, vastaanottotyö, käyntejä laitoksissa ja kodeissa. Diakoniatyöntekijä koordinoi taloudellista ja välitöntä elintarvike- ja muuta avustustoimintaa. Diakonian paikallinen avustaminen on pienimuotoista. Diakoniatyössä järjestetään säännöllistä kokoavaa toimintaa erityisryhmille yhdessä muiden työalojen kanssa. Tähän kuuluvat myös alueellinen seurakuntien yhteistyössä toteuttava erityisryhmien virkistystoiminta. Diakoniatyöntekijä osallistuu rippikoulutyöhön, sekä hoitaa yhteistyötä kunnan ja järjestöjen kanssa. Perustehtävään kuuluu vapaaehtoistyön koordinointi, tehtäviin koulutus ja opastus yhdessä muiden työalojen kanssa. Lisäksi diakoniatyöntekijä huolehtii tiedotuksesta ja some-työstä oman työalansa puitteissa.

Polvijärven seurakunta on liitosneuvotteluissa Outokummun seurakunnan kanssa. Teemme parhaillaan toiminnallista seurakuntien välistä yhteistyötä. Vuoden 2023 alusta lähtien Polvijärven diakoniatyöntekijä toimii osana seurakuntien diakoniatyön vastuuryhmää, jolloin diakoniatyöntekijä saa toimia yhdessä suunnitellen ja toteuttaen vuositavoitetta vastuuryhmässä sovitusti. Tavoitteena on turvata paikallinen diakonian apu ja saada omalle työlleen yhteistoiminnasta tukea sekä jakaa työvastuita. Diakonian vastuuryhmään kuuluu Outokummun diakoniatyöntekijä, diakonian teologi, luottamushenkilöitä sekä vapaaehtoisia.

.../... jatkuu seur. sivulla



.../... jatkuu

Diakoniatyöntekijän jaksamista tuemme lisäksi koulutuksen ja työnohjauksen keinoin. Diakoniatyöntekijältä odotamme vahvoja tiimityöskentelyn taitoja, kykyä itsenäiseen työhön, ammatillista taitoa johtaa vapaaehtoisia, kykyä tulla nuorten kanssa toimeen ja diakonian kasvatuksellista otetta. Työssä saa tuekseen työpareja ja moniammatillisen työryhmän. Odotamme diakoniatyöntekijältä valmiutta uudistavaan ja työtä kehittävään otteeseen.

Diakonian viranhakua johti kirkkoherra KN 23.8. §79 kokouksessa sovitun mukaisesti. Hakuilmoitus oli esillä seurakunnan kotisivuilla, Te-keskuksen kaikilla työnhaku verkkosivuilla, vokaatio-Facebook-sivuilla ja seurakunnan Facebook-sivuilla. Määräaikaan 28.10. klo 15 mennessä tuli kaksi (2) hakemusta.

Molemmat hakijat xxxxx ja xxxx kutsuttiin haastatteluun, joka järjestettiin Polvijärven pappilassa (Pappilantie 6) tiistaina 8.11.2022 klo 14.00-16.00. Kirkkoneuvoston 23.8.2022 §79 valitsemaan haastattelutyöryhmään kuuluvat:

Luottamushenkilöt: Anja Hyvärinen ja Jukka Antila Polvijärven kirkkoneuvostosta.

Diakoniatyöntekijä: Hanna Ikäläinen, Outokummun seurakunta.

Diakonian teologi: Konsta Haapamäki, Polvijärven seurakunta.

Diakonian vapaaehtoiset: Leena Kettunen ja Liisa Pakkanen Polvijärven seurakunnasta.

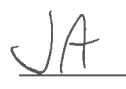
Kirkkoherra: Satu Ruhanen, joka johti haastattelua.

Haastatteluun osallistunut työryhmä laati haastattelukysymykset etukäteen. Hakijoille oli ennen haastattelua 30.10.2022 lähetetty valmistautumisohjeet, joihin kuuluu perehtyminen Polvijärven seurakunnan tulevaisuuslinjaukseen ja diakonian viranhaltijan ydinosuuskuvaukseen. Haastattelu kesti 45 min/hakija. Etukäteen oli lähetetty haastattelutyöryhmälle nähtäväksi ansiovertailu. Haastattelusta laadittiin pöytäkirja (salainen Julkl. 6. luku 24 §: 29,32), joka on nähtävillä KN-kokouksessa 8.11. 2022 § 106.

Työn vaatavuusryhmä on KirVESTES 502 (2 474,71 €), lisäksi mahdollinen kokemuslisä KirVESTES:n mukaisesti. Seurakunta noudattaa palkkapolitiittista linjaa, ja koeajan jälkeen palkkaus nousee palkkaluokan ylärajalle. Lisäksi tulevaisuudessa on diakoniatiiimissä tiimivastaavan tehtäviä, joiden vaatavuus huomioidaan palkassa.

Virassa aloitus on 1.12.2022 tai sopimuksen mukaan. Virassa on 6 (kuuden) kuukauden koeaika. Virkapaikka on Polvijärven pappila. Viranhoitoa varten on oma työhuone. Esimies on Outokummun ja Polvijärven seurakuntien yhteinen kirkkoherra. Virkaan valitun edellytetään toimittamaan ennen viran vastaanottamista rikostaustaote lasten parissa toimimiseen sekä todistus terveydentilastaan.

... jatkuu seur. sivulla...



... /... jatkuu

Esityslistan lähettämisen (11.9.2022) jälkeen on tullut muutoksia, jotka tässä tuodaan esille. Toinen hakijoista ilmoitti 30.10.2022 saatuaan kirkkoherralta ohjeet ja aikataulun haastatteluun, että hän ei halua nimeää julkisuuteen, peruu haastattelun ja vetää työnhakunsa pois saatuaan työtä muualta. Toinen hakijoista sai ohjeet haastatteluun ja tiedon haastatteluajataulusta ja hän ilmoitti sähköpostilla 3.11.2022, ettei hän tule haastatteluun, mutta haluaa, että hänen hakemuksensa on voimassa.

Kirkkoherra ilmoitti 3.11.2022 haastattelutyöryhmälle, että haastattelua ei pidetä, koska tulijoita ei ole 8.11.2022 sovittuun haastatteluun.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Haastattelutyöryhmä on suorittanut haastattelun ja päätöksenteossa on huomioitu lapsi- ja nuorisovaikutukset. Haastattelutyöryhmä ehdottaa kirkkoneuvostolle, että xxxxxxxx valitaan Polvijärven seurakunnan diakonian virkaan 1.12.2022 alkaen kuuden (6) kuukauden koeajalla. Varasijalle valitaan xxxxxx. Palkkaus KirVESTES 502 mukaisesti, lisäksi mahdollinen kokemuslisä KirVESTES mukaisesti.

Kokous 8.11.2022:

Esille tulleiden tietojen perusteella puheenjohtaja tekee uuden päätösehdotuksen.

Kirkkoneuvosto toteaa, että kun haastattelua ei ole voitu suorittaa niin kirkkoneuvostolla ei ole riittävästi tietoa päätöstä varten.

Kirkkoneuvosto päättää siksi, että diakonian virkaa ei täytetä. Kirkkoneuvosto päättää myös, että diakonian viran valmistelu aloitetaan diakonian vastuuryhmän valmistelulla vuoden 2023 aikana.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





TALOUSTILANNE 30.9.2022

Kn 107 § Seuraavassa on taloustilannetta kuvaavia lukuja, kun tilivuodesta on kulunut 3/4 eli 75 %:

	<u>Toteutunut</u>	<u>Talousarvio</u>	<u>Toteuma-%</u>
Verotulot ja valtionrahoitus	449.377	558.000	80,5
Toimintatulot	62.352	82.879	75,2
Toimintamenot	33.770	81.170	41,6
Henkilöstömenot	474.458	675.523	70,2
Sis. Toimintamenoihin. Osuus toimintamenoista 57,9 %	274.661	378.093	72,6
Vuosikate	109.366	6.063	1803,8
Poistot	26.754	38.330	69,8
Tilikauden ylij. (+) alijäämä (-)	82.612	32.267	
	<u>30.9.2022</u>	<u>31.12.2021</u>	
Rahavarat	745.548	752.580	
Lahjoitusrahasto	28.056	29.177	
HH-rahasto	209.709	169.695	
Yhteensä	983.313	951.452	

Verotulojen kehitys syyskuun loppuun mennessä on ollut 1,7 % parempi edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna.

Verotulojen täydennysavustusta on saatu Kirkkohallitukselta v. 2022 68.642 € sekä liitosneuvotteluihin harkinnanvaraista toiminta-avustusta 15.000 €. Polvijärven ja Outokummun seurakuntien vaiheen 2 yhdistymisneuvotteluihin ja liitosvalmisteluiden tekemiseen sekä Outokummun sekä Polvijärven seurakuntien kasvatustyön yhdistämishankkeelle on saatu avustusta 5.000 €.

Toimintatuloihin on budjetoitu kuluvalle vuodelle 30.000 € metsätuloja, jotka jäänevät kokonaisuudessaan toteutumatta ja siirtyvät v. 2023.

Henkilöstömenojen osuus toimintamenoista on 57,90 %. Outokummun ja Polvijärven yhteisen kirkkoherran palkkakustannukset sivukuluineen (n. 40 %) kirjautuvat yhteistyökorvauksiin, eivät palkkoihin.

Seurakuntatalon peruskorjauksella on vaikutus seurakunnan rahavaroihin. **Peruskorjaus kustantaa n. 88.000 €.** Seurakuntatalon peruskorjaukseen on budjetoitu investoinneissa kuluvalle vuodelle 10.000 €, koska akuutti korjaustarve ei ollut talousarviota tehdessä tiedossa. Todellinen kustannus huomioidaan lisätalousarviossa.

Kuluvalle tilikaudelle on arvioitu 32.267 € alijäämää.

... jatkuu seur. sivulla....

... jatkuu...

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääl.):

Kirkkoneuvosto päättää merkitä taloustilannetta kuvaavat luvut tiedoksi ja esittää ne edelleen tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





TALOUSARVIOMUUTOSTEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2022

Kn 108 § Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota varainhoitovuoden aikana. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksista. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle kuluvan varainhoitovuodenaikana.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääl.):

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy talousarviomuutokset vuodelle 2022 liitteen 1 mukaisesti. Esitetyt erät kirjataan talousarviokirjanpitoon. Muutosten tarkkaa vaikutusta kokonaistulokseen on vaikea ennustaa, koska verotulokertymä loppuvuodelle ei tarkalleen tiedetä. Talousarviomuutokset eivät heikennä toiminnallisten tavoitteiden saavuttamista.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





TALOUSARVIO 2023 SEKÄ TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2023 - 2025

Kn 109 §

Kirkkojärjestys 15 luku

1 § Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

2 § Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

3 § Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Kokouskutsun liitteenä 2 on talousarvio vuodelle 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2023-2025.

Talousarvion keskeisimpiä lukuja ja vertailutietoja edellisvuosien lukuihin:

	TP-2021	TA-2022	TA-2023	SU-2024	SU-2025
Toimintamenot yht.	-683378	-675523	-698473	-674377	-681155
Verotulot ja valtionrahoitus	666013	640879	660800	659600	659500
Vuosikate	79589	6063	21672	-3646	-20700
Poistot	-45266	-38330	-45320	-42410	-43570
Tilikauden tulos	34322	-32267	-23648	-46056	-64270
Edellisten tilikausien yli-/alij.	383293	417615	385348	361700	315644

Palkat ja niihin liittyvät sivukulut on tulevana vuonna arvioitu olevan **385.323 €**. Osuus on 55,20 % kaikista toimintakuluista (698.473 €). Palkkasummassa ei ole mukana Polvijärven ja Outokummun yhteisen kirkkoherran palkka, vaan se kirjautuu yhteistyökorvauksiin. Verotulotuotto perustuu **1,65 %:n** kirkollisveroasteeseen.

Vuosikatteen on arvioitu muodostuvan **21.672 € positiiviseksi**. Poistojen osuus on 45.320 €, joten tilikauden arvioidaan jäävän **-23.648 € alijäämäiseksi**.

.../... jatkuu seuraavalla sivulla

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

.../... jatkuu

Seurakuntatalo on päätehtävän toteutumisen kannalta olennainen kiinteistö ja syksyllä 2021 teetetyn korjaustarveselvityksen perusteella seurakuntataloon on tehty kesän ja syksyn 2022 aikana kiireellisiä peruskorjaustoimenpiteitä n. 88.000 eurolla. Peruskorjaus sisälsi seurakuntasalin ikkunaseinän korjaustoimenpiteet, seurakuntasalin ikkunoiden uusimisen, ikkunoiden alapuolisen sokkelirakenteen korjaustoimenpiteet, ikkunan edustalla olevan lämpöpatterisyvennyksen korjauksen sekä lämmitysjärjestelmän muutoksen. Seurakuntatalon peruskorjaukseen oli budjetoitu vain 20.000 euroa. Hautausmaakiinteistöjen jäte- ja varastokatosten hankinta siirtyi vuodelta 2022 vuoteen 2023.


Hautainhoitorahaston toimintakuluiksi on arvioitu yhteensä 40.849 €. Toimintatuotot ovat 41.700 €, poistot 1.400 €.

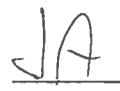
PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääl.):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 2 olevan talousarvion 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2023-2025 ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





KIINTEISTÖSTRATEGIA JA -SUUNNITELMA 2023-2032

Kn 110 § **Kiinteistöstrategia** on seurakunnan tulevaisuussuunnitelman liite ja sen hyväksyy kirkkovaltuusto. Kiinteistöstrategia on yksi osa seurakunnan toiminnan ja talouden yleissuunnitelmaa. Lisäksi seurakunnalle on annettu hautaustoimilaissa velvollisuus huolehtia hautaustoimesta Polvijärven kunnan alueella.

Kiinteistösuunnitelmassa, joka sisältyy vuosittain päivittyvänä kiinteistöstrategiaan tarkastellaan Polvijärven seurakunnan toimitiloja seurakunnallisen toiminnan, talouden ja kiinteistötoimen sekä hautaustoimen näkökulmasta huomioiden vuosi- ja peruskorjauskustannukset, ylläpitokustannukset ja korjausvelan määrä talous- ja toimintasuunnitelman 3-vuotiskaudella sekä pidemmällä 10 vuoden aikajänteellä.

Kiinteistösuunnitelmassa jokaisella kiinteistöllä on oma prioriteetti- ja hoitoluokitus.

Rakennukset on luokiteltu kolmeen **prioriteettiluokkaan**:

- 1) Seurakunnan toiminnan kannalta elintärkeä kiinteistö, ei voi luopua.
- 2) Seurakunnan toiminnan kannalta vähemmän tärkeä kiinteistö, mahdollista luopua.
- 3) Seurakunnan toiminta ei tarvitse kiinteistöä, luovutaan (esim. myydään tai puretaan).

Prioriteettiluokitus määräytyy sen mukaan kuinka tärkeäksi toimitila arvioidaan seurakunnan päätehtävien kannalta.

Hoitoluokkia on kolme.

- 1) Pidetään hyvässä kunnossa; suoritetaan vuosi- ja peruskorjauksia talous- ja toimintasuunnitelman sekä erillissuunnitelmien mukaisesti.
- 2) Pidetään käyttökunnossa; suoritetaan välttämättömiä ylläpito- ja huoltotoimenpiteitä sekä vuosikorjauksia talous- ja toimintasuunnitelman mukaisesti.
- 3) Ylläpitotoimet minimoidaan ja/tai lopetetaan ja kiinteistöistä luovutaan. Toimitilan käyttöasteella, toimitilan kunnolla ja odotettavissa olevilla vuosi- ja peruskorjauskustannuksilla sekä vuotuisilla ylläpitokustannuksilla on vaikutusta määrittelyyn tekemiseen.

Jos seurakuntatyön toimintaperiaatteet tulevat poikkeamaan oleellisesti seurakunnan tulevaisuussuunnitelmasta prioriteetti- ja hoitoluokitusta on muutettava vastaavasti.

Vuonna 2021 käytettiin noin 610.000 euron suuruista toimintamenoista seurakuntatyöhön 50 %, hautaustoimeen 6 %, kiinteistötoimeen 22 % ja yleishallintoon 22 %.

Polvijärven seurakunnan kiinteistöstrategia ja -suunnitelma on liitteinä 3-4.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Polvijärven seurakunnan kiinteistöstrategian ja -suunnitelman liitteiden 3-4 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

SUORITUSLISÄ VUODELLE 2023

Kn 111 § Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 30.10.2018 (16 §) hyväksynyt arviointikriteerit 1.1.2020 alkaen voimaan astuneen suorituslisän maksuperusteiksi (Kirkon virka- ja työehtosopimus 2022 - 2024 (26 §)).

Suorituslisäjärjestelmän piiriin kuuluvat kaikki yleisessä palkkausjärjestelmässä olevat viranhaltijat ja kuukausipalkkaiset työntekijät. Lisä ei koske johtavia viranhaltijoita (kirkkoherra ja taluspäällikkö). Loka-marraskuussa 2021 on asetettu vuodelle 2022 tavoitteet, joiden toteutumista on arvioitu marraskuussa 2022 suorituslisäjärjestelmän mukaisesti.

Suorituslisä maksetaan suorituslisän saajalle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Jokainen vuosi on uusi arviointijakso, jonka perusteella tehdään uusi päätös siitä, tuleeko suorituslisä maksuun seuraavana vuonna. Vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisään käytetään **1,1 %** yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön **peruspalkkojen yhteismäärästä**.

Kirkkoneuvosto on päättänyt, että käyttöön otetaan kaksi arviointikriteeriä:

- a) Työssä suoriutuminen (painoarvo 60 %)
 - kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista ja
- b) Yhteistyökyky (painoarvo 40 %)
 - kuvaa työntekijän ammattimaista, ratkaisukeskeistä ja joustavaa toimintaa asiakkaiden, työyhteisön jäsenten ja yhteistyökumppaneiden kanssa, sekä avoimuutta tuen tarjoamiselle ja vastaanottamiselle.

Suorituslisää ei ole tarkoitus maksaa kaikille, vaan sen maksaminen perustuu viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen arviointiin seuraavasti:

1. Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
 - = Tehtävän vaativuuden ja viranhaltijan/työntekijän kokemuksen mukainen palkkaus. Ei suorituslisää.
2. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso
 - = Tehtävän vaativuuden ja viranhaltijan/työntekijän kokemuksen mukainen palkkaus. **Suorituslisä maksuun vuodeksi** (määräaikaisilla voi olla kertakorvaus)
3. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
 - = Tehtävän vaativuuden ja viranhaltijan/työntekijän kokemuksen mukainen palkkaus. Määritellään tukitoimet suoritustason parantamiseksi

.../... jatkuu seuraavalla sivulla

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

.../... jatkuu

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääl.):

Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2023 suorituslisän maksamisen arviointiperusteina käytetään edelleen kirkkoneuvoston aikaisemmin päättämiä arviointikriteerejä. Vuonna 2022 käydyissä henkilöstön kehityskeskusteluissa on arvioitu henkilöittäin tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

Kirkkoneuvosto päättää, että 1,1 % suorituslisä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä maksetaan henkilölle nn 1.1. - 31.12.2023 (salainen: JulkL 24 §:n 29 kohta, Tietosuojalaki). Arviointilomake nähtävillä kokouksessa. Peruspalkkojen yhteismäärä on n. **23.331 €/kk, josta 1,1 % on n. 257 €/kk.**

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ:

Konsta Haapamäki poistui paikalta asian käsittelyn ajaksi.



HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS 2023 - 2026

Kn 112 § Kirkkojärjestyksen 15 luvun 8 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla tutkinnon suorittanut **JHT-tilintarkastaja** tai **tilintarkastusyhteisö**. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Päättymässä olevalla valtuustokaudella tilintarkastuksesta on vastannut **BDO Auditor Oy**. Lakisääteisen tilintarkastuksen arvioitu laajuus on 4 tarkastuspäivää per vuosi, joista vastuunalaisen osuus on 2 tarkastuspäivää vuosittain. Tarkastuspäivien määrä täsmentyy vuosittain tarkastussuunnitelmassa.

Polvijärven seurakunta on saanut BDO Auditor Oy:lta tarjouksen hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista.

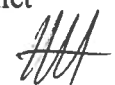
Tarkastuspäivän hinta vastuunalaisen tilintarkastajan osalta on 942,40 € ja avustavan tarkastajan osalta 706,80 €. Hinnat sis. alv 24 %. Vastuunalaisena tilintarkastajana jatkaisi JHT, HT Taina Törrönen ja lisäksi toimeksiantoon osallistuisi avustava tarkastaja.

Hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden kokonaishinta valtuustokauden ajalta alittaa 60 000 euron palveluhankintoja koskevan hankintarajan. Seurakunnalla on täten halutessaan mahdollisuus valita tilintarkastaja seuraavalle valtuustokaudelle suoraan ilman kilpailutusta.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääl.):

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi **tilintarkastajat** tai **tilintarkastusyhteisön** toimittamaan hallinnon ja talouden tarkastukset valtuustokaudella 2023-2026. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hallinnon ja talouden tarkastajana jatkaisi **BDO Auditor Oy** ja vastuunalaisena tilintarkastajana **JHT, HT Taina Törrönen**.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2023

Kn 113 § Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen seurakunnassa: Seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen on parhaiten varmistettavissa, jos kehittäminen on seurakunnassa jatkuvaa ja suunnitelmallista, siihen varaudutaan taloudellisesti – myös vaikeina aikoina – ja se kattaa koko henkilöstön. Näin seurakunta edistää kehittämistoimillaan myös työntekijöidensä hyvinvointia. Kehittämistarpeita ja käytettäviä kehittämisen keinoja kartoitetaan yhdessä henkilöstön kanssa. Esimiehen ja työntekijän vuotuinen kehityskeskustelu tarjoaa siihen hyvän mahdollisuuden.

Liitteenä on henkilöstömme koulutussuunnitelma v. 2023 (liite 5).

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääl.):

Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2023 liitteen 5 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ: Konsta Haapamäki poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

HH

JA

SUOSITUS TOIMITUSPALKKIOISTA

Kn 114 § Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry. ja Kirkon alat ry suosittavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkiota tämän suositus sopimuksen mukaisesti tässä sopimuksessa sanotuista toimituksista ja tehtävistä. Sopijaosapuolet ovat määritelleet tässä sopimuksessa palkkiot toimituksiin ja tehtäviin, joita on vakiintuneesti hoidettu toimituspalkkioperusteisesti. Seurakunta voi tämän suosituksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkion myös sellaista toimitusta tai tehtävää varten, jota ei ole suosituksessa mainittu, mutta jota on seurakunnassa totuttu toimituspalkkio-perusteisesti hoitamaan. Suositussopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 5 luvun mukaiseen pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan.

Tätä suositus sopimusta ei sovelleta toimituksen tai tehtävän suorittajaan, jolla ei ole määriteltyä kelpoisuutta. Sellaisia toimituksen tai tehtävän suorittajia varten seurakunta voi tämän sopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkiot, jotka ovat sopimuksen palkkioita alempia (B).

Suositus sopimuksen ja sen liitteiden (KirVesTes) sisältämä toimitusten ja tehtävien hinnoittelu on kaksiosainen. Se kumpaa liitteistä sovelletaan, määräytyy toimituksen suorittajan mahdollisen voimassaolevan palvelussuhteen perusteella. Liitettä 1 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla on voimassaoleva palvelussuhde johonkin muuhun kirkkotoimintantajaan kuin siihen, joka on toimitusta tai tehtävää pyytänyt suorittamaan. Liitettä 2 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla ei ole voimassaolevaa palvelussuhdetta kirkkotoimintantajaan. Heitä ovat esim. eläkeläiset tai koululaitoksen palveluksessa olevat henkilöt.

Uusi suositus sopimus on liitteenä 6.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Suositussopimuksen hyväksyminen tukee seurakunnan lapsi- ja nuorisotyötä osallisuuden ja vaikuttamisen mahdollisuutena.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy suositus sopimuksen toimituspalkkioista liitteen 6 mukaisesti. Mikäli toimituksen suorittajalla ei ole pappisvihkimystä (papin toimitukset) tai vähintään piispainkokouksen 09.02.2010 antaman päätöksen mukaista muuta tutkintoa (kanttorin toimitukset), maksetaan toimituksen suorittajalle suosituksen mukaisesta palkkiosta 80 %. Täyteen toimituspalkkioon kanttorin tehtävissä ovat oikeutettuja myös henkilöt, joilla on suoritettuna em. piispainkokouksen 09.02.2010 antaman päätöksen mukaista muuta tutkintoa vastaava määrä opintoja ja jotka osoittavat suoritettua opintoa opintorekisteriotteella.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KUORISÄÄNTÖ

Kn 115 Polvijärven seurakunnassa ei ole ollut käytössä kuorisääntöä. Erityisesti muu kuin vakituinen henkilökunta tarvitsee yhteneväisen toimintaohjeen jumalanpalvelusten toteutukseen niin kirkkotilan kuin jumalanpalveluksen sisällön suhteen. Samalla kuorisäännön valmistelu laajassa työryhmässä (papit, kanttorit ja seurakuntamestarit) on tuonut esille merkityksellisiä aiheita jumalanpalveluksen sisältöön huomioiden niiden monipuolinen toteutus messuavustajien, vapaaehtoisten ja muiden työntekijöiden kanssa huomioinen valmistelussa eri mahdollisuudet (Jumalanpalvelusten opas).

Kuorisääntö noudattaa Kirkkolain, Kirkkojärjestyksen, Kirkkokäsikirjan, Jumalanpalveluksen oppaan, ja muiden vastaavien säädösten ohjeita soveltaen niitä Polvijärven seurakuntaan ja kirkkoon.

LAVA Päätöksessä on huomioitu lasten ja nuorten osallistuminen ja vaikuttaminen kirkkotilassa sekä jumalanpalveluselämässä Liitteen 7 mukaisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.) Kirkkoherra on laatinut moniammatillisen työryhmän kanssa ehdotuksen Polvijärven seurakunnan kuorisäännöksi. Kirkkoneuvosto hyväksyy Kn 8.11.2022/ § 115 liitteen 7 olevan kuorisäännön. Kuorisääntö astuu voimaan 1.1.2023.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 116 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan ohjesäännön 11 ja 12 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 14 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

- ei päätöksiä

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

- 8/2022 päätös

Diakonissan viranhaltijapäätökset:

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla, ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 117 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan ohjesäännön 11 ja 12 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskevat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kn 118 §

- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 22.11.2022 klo 18
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous 1.12.2022 klo 18
- Myllyn tontin kauppa
- Sidonnaisuusilmoitukset
- Vuokratonttiasiat
- Hautausmaakatselmuksen pöytäkirja
- Seurakunnan vakuutuksen laajennus
- Metsäkauppa
- Rivitalon katon lumiesteet

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 119 § Kokous päätettiin yhteisesti lausuttuun Isä Meidän -rukoukseen klo 21.12.
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

