

# POLVIJÄRVEN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto

KOKOUSKUTSU 3/2021

---

Kokousaika		Maanantaina 30.8.2021 klo 18 (kahvit 17.30 alkaen)
Kokouspaikka		Polvijärven seurakuntatalo
Käsiteltävät asiat		
§	Liite	
26		Kokouksen avaaminen (alkuhartaus Esa Leminen )
27		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
28		Työjärjestyksen hyväksyminen
29		Pöytäkirjantarkastajien valinta
30	1-3	Kuopion aluekeskusrekisteriin liittyminen
31		Kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttaminen
32	4	Suositusopimus toimituspalkkioista
33	5	Maanvuokrasopimuksen jatkaminen Asunto Oy Polvijärven Kotikoivun kanssa
34		Ilmoitusasiat ja muut asiat
35		Kokouksen päättäminen

Polvijärvi 19.8.2021

Erkki Romppanen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KOKOUSAIKA Maanantai 30.8.2021 klo 18. Kahvit klo 17.30.

KOKOUSPAIKKA Polvijärven seurakuntatalo

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Erkki Romppanen puheenjohtaja  
Reetta Kuikka  
Martti Lamberg  
Esa Leminen  
Sari Nevalainen  
Liisa Pakkanen  
Marja Ruokolainen  
Raili Tanskanen  
Vuokko Tanskanen  
Eino Tikkanen, poistui klo 19.30  
Päivi Voutilainen  
Päivi Walling

POISSA Sari Kakkonen  
Jouko Kettunen  
Hannu Mustonen

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Satu Ruhanen, kirkkoherra  
Kaisa Martikainen, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 26 - 35 § sivut 1 - 16

ALLEKIRJOITUKSET

  
Erkki Romppanen  
puheenjohtaja

  
Kaisa Martikainen  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

  
Liisa Pakkanen  
pöytäkirjantarkastaja

Polvijärvi 30 / 8 2021

  
Marja Ruokolainen  
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Polvijärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 31.8. - 1.9.2021 viraston aukioloaikoina.

Kaisa Martikainen  
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





---

## KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 26 § Esa Leminen piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kn 27 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):  
Kirkkovaltuusto noudattaa työjärjestyksenä esityslistan mukaista asiajärjestystä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 28 § Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu on asetettava nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle sekä lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostitse ja maapostilla valtuuston jäsenille 19.8.2021. Asialuettelo ja ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on asetettu nähtäville kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 19.8.2021 lukien siihen saakka, kun pöytäkirjan nähtävillä olo päättyy 1.9.2021.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):

Paikalla olevien toteamiseksi suoritetaan nimenhuuto. Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Suoritettiin nimenhuuto, jossa paikalla oleviksi todettiin 12 valtuuston jäsentä. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 29 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):  
Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Liisa Pakkasen ja Marja Ruokolaisen. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

MR

d P

## KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIIN LIITTYMINEN

### Kv 30 § **Kirkkoneuvosto 16.6.2021 (kn 53 §)**

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 4/2019 mukaan Kirkkohallituksen täysistunto linjasi, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakunnan tulee tehdä päätös aluekeskusrekisteriin liittymisestä.

Kuopion aluekeskusrekisterin johtaja Mika Pulkkinen on lähettänyt asiaa koskevan tiedustelun 10.10.2019 Polvijärven seurakuntaan Martti Turuselle, jossa tiedustellaan onko Polvijärven seurakunta halukas liittymään Kuopion aluekeskusrekisteriin ja millä aikataululla.

Polvijärven seurakunnan kirkkoherra Martti Turunen on vastannut sähköpostitse Mika Pulkkinen tiedusteluun, että seurakunta on halukas liittymään Kuopion aluekeskusrekisteriin 31.12.2021 mennessä. Liittymisen edellytyksenä on, että seurakunnan perhelehtien ja kirkonkirjojen digitointi ja tarkastustyö on valmistunut ja tehty kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti.

Polvijärven seurakunnalla on digitoinnit ja tarkastukset suoritettuna vuoden 2021 loppuun mennessä.

Suunnitelmana on, että Polvijärven seurakunta liittyy aluekeskusrekisteriin 01.01.2022. Maksuosuus vuodelle 2022 on yhteensä noin 8.677 euroa (31.12.2020 jäsentilanne 3 214 jäsentä, 2,70 euroa/jäsen /vuosi).

Virallinen päätös voidaan tehdä kun liittymisen edellytykset ja aikataulu on selvinnyt.

Liitteenä 1 Sopimus Kuopion aluekeskusrekisteristä.

Liitteenä 2 Kuopion aluekeskusrekisterin johtosääntö.

Liitteenä 3 Kuopion aluekeskusrekisterin tehtäväluettelo.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Polvijärven seurakunta liittyy Kuopion aluekeskusrekisteriin 01.01.2022 alkaen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Kirkkovaltuusto 30.8.2021 § 30**

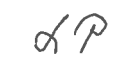
PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Polvijärven seurakunta liittyy Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.





## KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

### Kv 31 § **Kirkkoneuvosto 16.6.2021 (kn 55 §)**

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 14/2021:

Sähköisen kokousmenettelyn vuoksi tarpeelliset määräykset seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten työjärjestyksiin sekä ohje- ja johtosäntöihin.

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021 (ks. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 6/2021 ja 8/2021). Seurakuntien ja seurakuntayhtymien on syytä päivittää toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokoukseen.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön muutokset on voimaan tullakseen myös alistettava Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulini vahvistettavaksi.

### **Polvijärven seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö: ... 2 luku Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely**

4 §: Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

....

### **Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 4 §:n lisätään alla oleva teksti:**

*Kirkkoneuvosto käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous). Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous). Kirkkoneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Kirkkoneuvoston sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa ja nähtävissä.*

*Kokouskutsu, esityslista/asialuettelo, liitteet ja oheismateriaali lähetetään jäsenille sähköisesti heidän ilmoittamiinsa sähköpostiosoitteisiin. Salassa pidettävät asiat lähetetään turvasähköpostilla.*

*Kokouskutsussa on mainittava päätöksentekotapa.*

*Kirkkoneuvosto tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä sekä ajantasaisia ja tietoturvallisia lainsäädännön edellyttämällä tavalla.*

../.. jatkuu seur. sivulle

../.. jatkuu

### ... 2 luku Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

9 § Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja sihteerin lisäksi talouspäällikkö voi todistaa kirkkoneuvoston pöytäkirjanotteen oikeaksi.

Kirkkoneuvoston toimituskirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja esittelijä.

Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on sillä tai niillä viranhaltijoilla, joille kirkkoneuvosto on sen erikseen kirkkolain 7 luvun 7 §:n nojalla antanut.

### Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n lisätään alla oleva teksti:

*Pöytäkirjaan on merkittävä päätöksentekotapa sekä se, millä tavalla osallistujat olivat läsnä kokouksessa.*

*Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.*

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttamisen ylläolevan mukaiseksi ja alistaa lisäyksen Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Kirkkovaltuusto 30.8.2021 § 31

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttamisen ylläolevan mukaiseksi ja alistaa lisäyksen Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## SUOSITUSSOPIMUS TOIMITUSPALKKIOISTA

Kv 32 §

### **Kirkkoneuvosto 16.6.2021 (kn 57 §)**

Toimituspalkkiosuosituksesta papeille ja kanttoreille on sovittu Kirkon työmarkkinalaitoksen ja Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n sekä Kirkon alat ry:n kesken. Suositussopimus on ollut voimassa 1.4.2014 alkaen. Seurakunnassa suositussopimus tulee voimaan kirkkovaltuuston päätöksellä.

Sopijaosapuolet ovat määritelleet tässä sopimuksessa palkkiot toimituksiin ja tehtäviin, joita on vakiintuneesti hoidettu toimituspalkkioperusteisesti. Seurakunta voi tämän suosituksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkion myös sellaista toimitusta tai tehtävää varten, jota ei ole suosituksessa mainittu mutta jota on seurakunnassa totuttu toimituspalkkioperusteisesti hoitamaan.

Suositusopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 5 luvun mukaiseen pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan.

Tätä suositussopimusta ei sovelleta toimituksen tai tehtävän suorittajaan, jolla ei ole momentissa määriteltyä kelpoisuutta. Sellaisia toimituksen tai tehtävän suorittajia varten seurakunta voi tämän sopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkiot (B), jotka ovat sopimuksen palkkioita alempia.

Suositusopimuksen ja sen liitteiden sisältämä toimitusten ja tehtävien hinnoittelu on kaksiosainen. Se kumpaa liitteistä sovelletaan, määräytyy toimituksen suorittajan mahdollisen voimassaolevan palvelussuhteen perusteella.

Liitettä 1 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla on voimassaoleva palvelussuhde johonkin muuhun kirkkotyönantajaan kuin siihen, joka on toimitusta tai tehtävää pyytänyt suorittamaan.

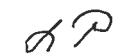
Liitettä 2 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla ei ole voimassaolevaa palvelussuhdetta kirkkotyönantajaan. Heitä ovat esim. eläkeläiset tai koululaitoksen palveluksessa olevat henkilöt.

Uusi suositussopimus on liitteenä 4.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy suositussopimuksen toimituspalkkioista liitteen 4 mukaisesti. Mikäli toimituksen suorittajalla ei ole pappisvihkimystä (papin toimitukset) tai vähintään piispainkokouksen 09.02.2010 antaman päätöksen mukaista muuta tutkintoa (kanttorin toimitukset), maksetaan toimituksen suorittajalle suositussopimuksen mukaisesta palkkiosta 85 %. Täyteen toimituspalkkioon kanttorin tehtävissä ovat oikeutettuja myös henkilöt, joilla on suoritettuna em. piispainkokouksen 09.02.2010 antaman päätöksen mukaista muuta tutkintoa vastaava määrä opintoja ja jotka osoittavat suoritettut opinnot opintorekisteriotteella.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

../.. jatkuu seur. sivu



../. jatkuu

**Kirkkovaltuusto 30.8.2021 § 32**

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy suositussopimuksen toimituspalkkioista liitteen 4 mukaisesti. Mikäli toimituksen suorittajalla ei ole pappisvihkimystä (papin toimitukset) tai vähintään piispainkokouksen 09.02.2010 antaman päätöksen mukaista muuta tutkintoa (kanttorin toimitukset), maksetaan toimituksen suorittajalle suositussopimuksen mukaisesta palkkiosta 85 %. Täyteen toimituspalkkioon kanttorin tehtävissä ovat oikeutettuja myös henkilöt, joilla on suoritettuna em. piispainkokouksen 09.02.2010 antaman päätöksen mukaista muuta tutkintoa vastaava määrä opintoja ja jotka osoittavat suoritettut opinnot opintorekisteriotteella.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.







MAANVUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN ASUNTO OY POLVIJÄRVEN KOTIKOIVUN KANSSA

Kv 33 § **Kirkkoneuvosto 16.6.2021 (kn 58 §)**

Seurakunnan ja Asunto Oy Polvijärven Kotikoivun kesken 1.7.1991 allekirjoitettu maanvuokrasopimus on tehty 30 vuoden ajaksi 1.1.1992 - 31.12.2021. Asemakaavan mukainen tontti on kooltaan n. 2500 m<sup>2</sup>. Se on määräala Kirkonmaa 262:2 -tilasta ja sijaitsee Polvijärven kunnan Sotkuman kylässä, osoitteessa Jyvästökuja 4.

Asunto Oy Polvijärven Kotikoivun osakkaat anovat vuokrasopimuksen jatkamista 30 vuodella edelleen 1.1.2022 lukien. Sopimuksen teksti on perusteltua päivittää kokonaan uusiksi. Ehdotus uudeksi sopimukseksi on kokouskutsun liitteenä 5.

Kirkkolain 14 luvun 4 §:n mukaan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Asunto Oy Polvijärven Kotikoivun maa-alueen vuokrasopimusta jatketaan 1.1.2022 alkaen 30 vuodeksi. Vuosivuokra on sopimuksen voimaantullessa 0,18 euroa/m<sup>2</sup> ja vuokraa tarkistetaan vuosittain elinkustannusindeksin mukaisesti. Muut ehdot ilmenevät kokouskutsun liitteestä. Mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy tontin vuokrauksen ja tuomiokapituli sen vahvistaa, valtuuttaa kirkkoneuvosto kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan vuokrasopimuksen ja tarvittaessa tekemään siihen vähäisiä teknisiä muutoksia.

Lapsivaikutusten arviointi: Tontin vuokraamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia seurakunnan lasten ja nuorten toimintaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto 30.8.2021 § 33**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Asunto Oy Polvijärven Kotikoivun maa-alueen vuokrasopimusta jatketaan 1.1.2022 alkaen 30 vuodeksi. Vuosivuokra on sopimuksen voimaantullessa 0,18 euroa/m<sup>2</sup> ja vuokraa tarkistetaan vuosittain elinkustannusindeksin mukaisesti. Muut ehdot ilmenevät kokouskutsun liitteestä. Mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy tontin vuokrauksen ja tuomiokapituli sen vahvistaa, valtuuttaa kirkkoneuvosto kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan vuokrasopimuksen ja tarvittaessa tekemään siihen vähäisiä teknisiä muutoksia.

Lapsivaikutusten arviointi: Tontin vuokraamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia seurakunnan lasten ja nuorten toimintaan.

PÄÄTÖS  
Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kv 34 § Kirkkoneuvoston päätöksiä tiedoksi kirkkovaltuustolle (16.6.2021)
- Kanttorin viran täyttäminen 1.9.2021
  - Outokummun ja Polvijärven seurakuntien selvitystyöryhmän perustaminen ja sen jäsenten valitseminen
  - Maanvuokrasopimus Polvijärven Vaate- ja sekatavarakauppa Viljatar Oy:n kanssa
- Kirkkoneuvoston päätöksiä tiedoksi kirkkovaltuustolle (25.8.2021)
- Hautausmaakatselmus
  - Vakaumuksensa puolesta kuolleiden muistomerkin siirto
  - Emäntä-siivoojan toimen täyttäminen
  - Suorituslisä
  - Sisäisen valvonnan raportti
  - Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022-2024 ja talousarvio 2022 kehys ja laadintaohjeet

15.9.2021 seurakuntien yhdistymisneuvottelujen talous- ja hallintoseminaari Outokummun kirkossa


30.9.2021 seurakuntien yhdistämishankkeen tiedotus- ja keskustelutilaisuus Polvijärven seurakuntatalolla

- Taloustyöryhmän tilannekatsaus
- Polvijärven ja Outokummun seurakuntien selvitystyöryhmän täydentäminen varajäsenillä (1+1). Kirkkoneuvosto nimeää selvitystyöryhmään Polvijärven seurakunnan osalta varajäseniksi Eino Tikkasen ja Raili Kallisen.
- Kaatuneiden muistosäätiön hanke: Tietotaulut sankarihautausmaille
- Kirkon kattoremontin suunnittelu – katon kuntokartoitus - jatkotoimenpiteet
- Lierin hautausmaahan liittyvä kirjallinen palaute/selvityspyyntö
- MaitoSuomen tontin tilanne
- Alttarimaalauksen tilanne
- Koronniementien tiekunnan tieyksiköiden vähentäminen
- Merimieskirkon talousarvioanomus vuodelle 2022
- Kuopion hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 25.9.2021 verkossa
- Tiedoksi: Verotulokertymä vuodelta 2021
- Tiedoksi: Talousarvion toteuma vuodelta 2021

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

**PÄÄTÖS:**  
Päätösehdotus hyväksyttiin.





## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 35 § Kokous päätettiin yhteisesti lausuttuun Isä Meidän -rukoukseen klo 19.45.  
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



