

POLVIJÄRVEN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU 7/2021

Kokousaika Torstaina 25.11.2021 kello 17.30. Aloitetaan kahvitarjoilulla klo 17.00.

Kokouspaikka Polvijärven seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§ Liite

- | | | |
|-----|-----|--|
| 92 | | Kokouksen avaaminen (alkuhartaus Jukka Antila) |
| 93 | | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 94 | | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 95 | | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 96 | | Emäntä-siivoojan työsuhde |
| 97 | | Taloustilanne 30.9.2021 |
| 98 | | Talousarviomuutosten hyväksyminen vuodelle 2021 |
| 99 | 1 | Talousarvio 2022 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2022-2024 |
| 100 | 2 | Kolehtisuunnitelma vuodelle 2022 |
| 101 | | Suorituslisä vuodelle 2022 |
| 102 | 3 | Määräalan vuokraaminen Martti Haposelle |
| 103 | 4 | Kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttaminen |
| 104 | | Viranhaltijapäätökset |
| 105 | | Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset |
| 106 | 5-7 | Ilmoitusasiat ja muut asiat |
| 107 | | Kokouksen päättäminen |

Polvijärvi 18.11.2021

SATU RUHANEN
Satu Ruhanen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
kirkkoherra

KOKOUSAIKA Torstaina 25.11.2021 klo 17.30. Kahvitarjoilu klo 17 alkaen.

KOKOUSPAIKKA Polvijärven seurakuntatalo

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Ruhanen Satu puheenjohtaja, kirkkoherra
Päivi Voutilainen
Antila Jukka
Helena Hirvonen
Hyvärinen Anja
Kallinen Raili
Leminen Esa
Tikkanen Eino

POISSA Vesa Walling

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Erkki Romppanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
~~Hannu Mustonen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja~~
Kaisa Martikainen, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 92 - 107 §

sivut 1 - 25

ALLEKIRJOITUKSET



Satu Ruhanen
puheenjohtaja



Kaisa Martikainen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Polvijärvi 26/11 2021



Jukka Antila
pöytäkirjantarkastaja



Helena Hirvonen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Polvijärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 26.11. - 27.12. viraston aukioloaikoina.

Kaisa Martikainen
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 92 § Jukka Antila piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 93 § Voimassa olevan kirkkoneuvoston päätöksen (8.2.2007 § 12) mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu asialistoinen on toimitettu sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille 18.11.2021. Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 94 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 95 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Antilan ja Helena Hirvosen. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





EMÄNTÄ-SIIVOOJAN TYÖSUHDE

Kn 96 § Polvijärven seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 12.10.2021 (§ 82) laittaa emäntä-siivoojan työsuhteen hakuun ja täyttää 1.1.2022 alkaen.

Hakuaika oli 13. – 29.10.2021 ja ilmoitus julkaistiin seurakunnan kotisivuilla, Outokummun Seudussa ja kaikilla TE-palveluiden käyttämällä sähköisillä ilmoitustauluilla. Hakuilmoitus ohessa.

EMÄNTÄ-SIIVOOJA
Polvijärven seurakunta

Polvijärven seurakunta hakee emäntä-siivoojaa 1.1.2022 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 70 %:n työajalla. Työaika on neljän viikon jaksossa 107,10 tuntia ja sisältää ilta- ja viikonlopputyötä. Emäntä-siivooja vastaa seurakunnan emäntäpalveluista seurakunnan tilaisuuksissa ja seurakunnan sisätilojen puhtaanapidosta.

Emäntä-siivoojan pääasialliset tehtävät ovat:

- seurakunnan järjestämien tilaisuuksien emäntäpalvelut sovitusti
- seurakunnan kiinteistöjen sisäpuhtaanapitotehtävät
- ruoka-aineiden, pesuaineiden ja keittiötarvikkeiden hankinnat
- ruokahuollosta vastaaminen rippileireillä muiden seurakuntien omistamissa tiloissa
- omavalvonnasta huolehtiminen, asiakaspalvelu ja vapaaehtoisten ohjaus
- yhteistyö Outokummun seurakunnan kanssa tarvittaessa

Tehtävässä onnistumisen kannalta on tärkeää olla kokemusta alan työtavoista ja menetelmistä, oma-aloitteisuutta, ammatillista ja itsenäistä työtötta sekä hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja. Pätevyysvaatimus on soveltuva ammatillinen perustutkinto ja /tai laaja käytännön työkokemus. Aikaisempi työkokemus vastaavista tehtävistä katsotaan eduksi.

Palkkaus on vaativuusryhmässä 402 (100 %:n työstä alaraja 2.051,15 €, josta 70 % on 1.435,80 €). Lisäksi aikaisemman työkokemuksen perusteella voidaan maksaa kokemuslisää.

Valittavan tulee ennen työsuhteen vastaanottamista esittää hyväksytty lääkärintodistus terveydentilasta, kopio hygieniatodistuksesta sekä negatiivinen salmonellatodistus. Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Hakemukset lähetetään sähköpostitse 29.10.2021 klo 15.00 mennessä taluspäällikkö Kaisa

Martikaiselle kaisa.martikainen@evl.fi. Lisätietoja antaa Kaisa Martikainen, puh. 050 475 4999. Haastattelut järjestetään viikolla 45.

Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli kolme (3) ja lisäksi 1 hakemus tuli myöhässä hakemusajan ulkopuolella ja tätä ei voitu ottaa huomioon paikkaa täytettäessä.

Haastatteluun kutsuttiin 2 henkilöä Jaana Kaartinen ja Päivi Riionheimo.

Taluspäällikkö valmisteli haastattelutyöryhmän kanssa haastatteluprosessia. Ryhmään kuuluivat keittiön ja siivouspalveluiden asiantuntija Alina Chekashkina, kirkkoneuvoston jäsen Reetta Kuikka, kirkkovaltuuston jäsen Marja Ruokolainen sekä taluspäällikkö Kaisa Martikainen. Puheenjohtajana toimi taluspäällikkö Kaisa Martikainen, joka oli tehnyt hakijoista haastattelutilanteessa esillä olleen ansioluettelon sekä kokosi haastattelumuistion. Muistio on nähtävillä kokouksessa 25.11.2021. Muistio on salainen (JulkL. 6. luku 24 §: 29, 32). Haastattelu suoritettiin seurakuntatalolla ja se kesti 45 minuuttia/henkilö.

.../... jatkuu seuraavalla sivulla

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

HM

JA

.../... jatkuu

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääl.):

Haastattelutyöryhmä on perehtynyt huolella hakukriteereihin, suorittanut huolellisen haastattelun ja päätöksenteossa on huomioitu lapsi- ja nuorisovaikutukset.

Haastattelutyöryhmä ehdottaa kirkkoneuvostolle, että Jaana Kaartinen valitaan Polvijärven seurakunnan emäntä-siivoojan työsuhteeseen 1.1.2022 alkaen kuuden (6) kuukauden koeajalla. Palkkaus KirVESTES 402/70% ja mahdollinen kokemuslisä KirVESTESin mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

AA

JA

TALOUSTILANNE 30.9.2021

Kn 97 § Seuraavassa on taloustilannetta kuvaavia lukuja, kun tilivuodesta on kulunut 3/4 eli 75 %:

| | <u>Toteutunut</u> | <u>Talousarvio</u> | <u>Toteuma-%</u> |
|--|-------------------|--------------------|------------------|
| Verotulot ja | 442.079 | 535.000 | 82,6 |
| valtionrahoitus | 62.235 | 83.050 | 74,9 |
| Toimintatulot | 47.254 | 56.800 | 83,2 |
| Toimintamenot | -488.591 | -686.409 | 71,2 |
| Henkilöstömenot | -297.431 | -393.645 | 75,6 |
| Sis. Toimintamenoihin. Osuus toimintamenoista 60,9 % | | | |
| Vuosikate | 89.636 | -54.474 | 164,5 |
| Poistot | - 33.734 | -50.250 | 67,1 |
| Tilikauden ylij. (+) alijäämä (-) | 55.903 | -104.724 | |
| | <u>30.9.2021</u> | <u>31.12.2020</u> | |
| Rahavarat | 712.167 | 661.028 | |
| Lahjoitusrahasto | 9.829 | 13.113 | |
| HH-rahasto | 203.267 | 145.831 | |
| Yhteensä | 925.263 | 819.972 | |

Verotulojen kehitys syyskuun loppuun mennessä on ollut 1,7 % parempi edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna. Seurakuntien verotulojen vuoden 2021 jako-osuus laskee -0.06 % ja on lokakuusta lähtien 2,75 % (aiempi oli 2,81 %). Tämä tarkoittaa sitä, että seurakuntien alkuvuotena saatuja tilityksiä oikaistiin lokakuussa -0,06 % ja loppuvuonna jako-osuutta kertyy kuukausittain 2,75 %. Tämä vaikuttaa loppuvuoden verotulokertymään alentavasti. Lokakuussa verotulokertymä jäi näin ollen -27,5 % alhaisemmaksi edellisvuoden lokakuuhun verrattuna. Muutos koko vuoden verotulokertymään on -1,6 % edellisvuoteen verraten (-7.655 €).

Verotulojen täydennysavustusta on saatu Kirkkohallitukselta v. 2021 62.494 € sekä liitosneuvotteluihin harkinnanvaraista toiminta-avustusta 15.000 €. Kasvatustyöalojen yhdistämiseen Outokummun seurakunnan kanssa on anottu avustusta 1.500 € vuodelle 2021 (maksettu marraskuussa). Seurakuntien rakennemuutoksen valmisteluun on anottu kehittämisavustusta 3.300 € vuodelle 2021, kapituli on myöntänyt tähän vuodelle 2021 3000 € (maksettu marraskuussa). Vuoden 2022 avustukset anotaan erikseen.

Henkilöstömenojen osuus toimintamenoista on 60,9 %. Outokummun ja Polvijärven yhteisen kirkkoherran palkkakustannukset sivukuluineen (n. 40 %) kirjautuvat yhteistyökorvauksiin, eivät palkkoihin.

Kuluvalla tilikaudella on arvioitu 104.724 € alijäämää. Alijäämä tulee jäämään arvioitua pienemmäksi mm. verotulojen täydennysavustuksen sekä harkinnanvaraisen toiminta-avustuksen vuoksi. Harkinnanvaraista toiminta-avustusta ei oltu budjetoitu ja verotulojen täydennysavustusta oli arvioitu saatavan vain 20.000 €.

.../... jatkuu seuraavalla sivulla

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

.../... jatkuu

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääl.):

Kirkkoneuvosto päättää merkitä taloustilannetta kuvaavat luvut tiedoksi ja esittää ne edelleen tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





TALOUSARVIOMUUTOSTEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2021

Kn 98 § Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota varainhoitovuoden aikana. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksista. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle kuluvan varainhoitovuoden aikana.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääl.):

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy talousarviomuutokset vuodelle 2021 seuraavasti. Esitetyt erät kirjataan talousarviokirjanpitoon. Muutosten tarkkaa vaikutusta kokonaistulokseen on vaikea ennustaa, koska verotulokertymää loppuvuodelle ei tarkalleen tiedetä. Talousarviomuutokset eivät heikennä toiminnallisten tavoitteiden saavuttamista.

| Toimintamenojen lisäykset: | | | | | |
|---|--------|--------------------|---------------|----------|---|
| Kustannuspalkka | Tili | Alkuper. määräraha | Lisäys | Yhteensä | Peruste |
| 107 Kirkonkirjojenpito | 440000 | 7.000 | 1.500 | 8.500 | Perhelehtien tarkastus |
| 108 Kirkkoherran virasto | 407000 | 0 | 1.000 | 1.000 | Outokummun toimistosihteerin kesän sijaistus |
| 109 Muu yleishallinto | 443500 | 13.610 | 7.000 | 20.610 | Selvitysmiesten palkkaa, Katrina -ohjelmointityöt, lehti-ilmoitukset, some-koulutus (harkinnanvaraisesta toiminta-avustuksesta) |
| 202 Hautaan siunaaminen | 408900 | 3.500 | 1.000 | 4.500 | Palkkioita |
| 203 Muut kirkolliset toimitukset | 408900 | 700 | 1.000 | 1.700 | Palkkioita |
| 238 Perhekerhotyö | 401000 | 0 | 7.000 | 7.000 | Virheen vuoksi lastenhoitajan palkka sosiaalikuluneen jäänyt pois talousarviosta |
| 404 Varsinainen hautaustoimi | 407000 | 0 | 500 | 500 | Suntion tuuraukset/lomat ja viikonloput |
| 502 Kirkot | 462000 | 0 | 1.700 | 1.700 | Sydäniskuri |
| 502 Kirkot | 407000 | 0 | 500 | 500 | Suntion tuuraukset/lomat ja viikonloput |
| 506 Seurakuntatalo | 435000 | 1.500 | 3.500 | 5.000 | Kuntokartoitus ja korjaustarveselvitys |
| Toimintamenojen lisäykset yhteensä | | | 24.700 | | |
| Toimintatulojen lisäykset: | | | | | |
| Kustannuspalkka | Tili | Alkuper. määräraha | Lisäys/Väh. | Yhteensä | Peruste |
| 601 Tuloslaskelmaosa | 540000 | 20.000 | 42.494 | 62.494 | Verotulojen täydennysavustus |
| 601 Tuloslaskelmaosa | 541000 | 0 | 15.000 | 15.000 | Harkinnanvarainen toiminta-avustus liitosneuvotteluihin |
| 601 Tuloslaskelmaosa | 544000 | 0 | 3.000 | 3.000 | Kehittämisyavustus rakennemuutokseen |
| 236 Nuorisotyö | 544000 | 0 | 1.500 | 1.500 | Kasvatuksen työalojen yhdistäminen Outokummun kanssa |
| 50601 Pieni seurakuntatalo | 382000 | 0 | 11.400 | 11.400 | Myyntivoitto |
| Toimintatulojen lisäykset yhteensä | | | 73.394 | | |
| Toimintatulojen vähennykset: | | | | | |
| Kustannuspalkka | Tili | Alkuper. määräraha | Lisäys/Väh. | Yhteensä | Peruste |
| 50601 Pieni seurakuntatalo | 353000 | 2.000 | -1600 | 400 | Vuokratuotot |
| Talousarvion alijäämä 2021 | | 104.724 | | | |
| Talousarvion muutokset | | | 47.094 | | |
| Talousarvion alijäämä 2021 | | 57.630 | | | |
| Investointimenot | | | | | |
| 502 Kirkko | 447847 | 0 | 7.500 | 7.500 | Kamera |

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TALOUSARVIO 2022 SEKÄ TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2022 - 2024

Kn 99 §

Kirkkojärjestys 15 luku

1 § Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

2 § Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

3 § Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Kokouskutsun liitteenä 1 on talousarvio vuodelle 2022 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2022-2024.

Talousarvion keskeisimpiä lukuja ja vertailutietoja edellisvuosien lukuihin:

| | TP-2020 | TA-2021 | TA-2022 | SU-2023 | SU-2024 |
|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Toimintamenot yht. | -688119 | -686409 | -675523 | -650863 | -653307 |
| Verotulot ja valtionrahoitus | 641546 | 618050 | 640879 | 639102 | 637331 |
| Vuosikate | 10281 | -54474 | 6063 | 9104 | 4715 |
| Poistot | -47480 | -50250 | -38330 | -32630 | -28500 |
| Tilikauden tulos | -37199 | -104724 | -32267 | -23526 | -23785 |
| Edellisten tilikausien yli-/alij. | 420492 | 383293 | 278569 | 246302 | 222776 |

Palkat ja niihin liittyvät sivukulut on tulevana vuonna arvioitu olevan **378.093 €**. Osuus on 55,90 % kaikista toimintakuluista (675.523 €). Palkkasummassa ei ole mukana Polvijärven ja Outokummun yhteisen kirkkoherran palkka, vaan se kirjautuu yhteistyökorvauksiin. Verotulotuotto perustuu **1,65 %**:n kirkollisveroasteeseen.

Vuosikatteen on arvioitu muodostuvan **6.063 € positiiviseksi**. Poistojen osuus on 38.330 €, joten tilikauden arvioidaan jäävän **-32.267 € alijäämäiseksi**.

.../... jatkuu seuraavalla sivulla

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

.../... jatkuu

Kiinteistöjä tullaan tulevaisuudessa tarkastelemaan kriittisesti. Seurakuntataloon on tehty syksyn aikana korjaustarveselvitys. Rakennus ikääntyy ja kuuluu prioriteetti- ja hoitoluokkaan 1 eli on seurakunnan toiminnan kannalta elintärkeä kiinteistö. Siellä ilmeni kohonneita kosteusarvoja, joiden tarkempi selvitystyö on tulossa vielä v. 2021 aikana. Kiinteistöstrategian ja -suunnitelman loppuun saattaminen ja hyväksyminen tehdään keväällä 2022, kun seurakuntatalon korjaustarpeet ovat tiedossa. Pieni seurakuntatalo myytiin syyskuussa 2021.

Seurakuntatalon kiinteistökatselmuksessa tuli esille korjaustarpeita, jotka on toteutettava vuosien 2022-2024 aikana. Näistä osa on kiireellisiä ja vuodelle 2022 budjetoidaan investointeja 10.000 €. Lisäksi Kirkonmaan ja Rauhanmajan hautausmaakiinteistöille uusitaan jäte- ja varastokatokset ja näihin budjetoidaan 8.000 €.

Hautainhoitorahaston toimintakuluiksi on arvioitu yhteensä 38.279 €. Toimintatuotot ovat 39.500 €, poistot 1.400 €. Hautojen hoitohinnat päivitettiin 1.1.2021 alkaen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääl.):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 1 olevan talousarvion 2022 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2022-2024 ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

AAH

JA

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 01.01.2022- 31.12.2022

Kn 100 § "Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaisesti." KJ 2 luku 8 §. Kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 9 kohdalla viitataan kirkkohallituksen määräämiin kolehteihin. Kolehtikohteiden suunnittelussa on noudatettu kirkkohallituksen Yleiskirjeen nro 24/ 2021 määräystä järjestyksen mukaisesti: 1. Päivään sidotut kolehdit, 2. Ajanjaksoon sidotut kolehdit, 3. Hiippakunnan tuomiokapitulin kolehdit, 4. Kirkkohallituksen suosittamat kolehdit, sekä näiden jälkeen vapaina olevien pyhien kohdalla on huomioitu tasapuolisesti Polvijärven seurakunnan paikalliset tarpeet: diakonian avustustyö, nimikkolähetysten työn tukeminen, paikallinen lasten ja nuorten kanssa tehtävä yhteistyö sekä hengelliset järjestöt.

Kolehtisuunnitelma ajalle 01.01.2022 - 31.12.2022 on liitteenä 2.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 01.01.2022 - 31.12.2022 liitteen 2 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin, sillä muutoksella, että 7.8. oman seurakunnan kohde Turusten lähetystyön tukeminen -kolehti muutetaan Outokummun Rauhanyhdistyksen kautta lähetystyölle.

SUORITUSLISÄ VUODELLE 2022

Kn 101 § Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 30.10.2018 (16 §) hyväksynyt arviointikriteerit 1.1.2020 alkaen voimaan astuneen suorituslisän maksuperusteiksi (Kirkon virka- ja työehtosopimus 2020 - 2022 (26 §)).

Suorituslisäjärjestelmän piiriin kuuluvat kaikki yleisessä palkkausjärjestelmässä olevat viranhaltijat ja kuukausipalkkaiset työntekijät. Lisä ei koske johtavia viranhaltijoita (kirkkoherra ja talouspäällikkö). Loka-marraskuussa 2020 on asetettu vuodelle 2021 tavoitteet, joiden toteutumista on arvioitu marraskuussa 2021 suorituslisäjärjestelmän mukaisesti.

Suorituslisä maksetaan suorituslisän saajalle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Jokainen vuosi on uusi arviointijakso, jonka perusteella tehdään uusi päätös siitä, tuleeko suorituslisä maksuun seuraavana vuonna. Vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisään käytetään **1,1 %** yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön **peruspalkkojen yhteismäärästä**.

Kirkkoneuvosto on päättänyt, että käyttöön otetaan kaksi arviointikriteeriä:

- a) Työssä suoriutuminen (painoarvo 60 %)
 - kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista ja
- b) Yhteistyökyky (painoarvo 40 %)
 - kuvaa työntekijän ammattimaista, ratkaisukeskeistä ja joustavaa toimintaa asiakkaiden, työyhteisön jäsenten ja yhteistyökumppaneiden kanssa, sekä avoimuutta tuen tarjoamiselle ja vastaanottamiselle.

Suorituslisää ei ole tarkoitus maksaa kaikille, vaan sen maksaminen perustuu viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen arviointiin seuraavasti:

1. Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
 - = Tehtävän vaativuuden ja viranhaltijan/työntekijän kokemuksen mukainen palkkaus. Ei suorituslisää.
2. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso
 - = Tehtävän vaativuuden ja viranhaltijan/työntekijän kokemuksen mukainen palkkaus. **Suorituslisä maksuun vuodeksi** (määräaikaisilla voi olla kertakorvaus)
3. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
 - = Tehtävän vaativuuden ja viranhaltijan/työntekijän kokemuksen mukainen palkkaus. Määritellään tukitoimet suoritustason parantamiseksi

.../... jatkuu seuraavalla sivulla

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





.../... jatkuu

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääl.):

Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2022 suorituslisän maksamisen arviointiperusteina käytetään edelleen kirkkoneuvoston aikaisemmin päättämiä arviointikriteerejä. Vuonna 2021 käydyissä henkilöstön kehityskeskusteluissa on arvioitu henkilöittäin tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

Kirkkoneuvosto päättää, että 1,1 % suorituslisä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä maksetaan henkilölle nn 1.1. - 31.12.2022 (salainen: Julkl 24 §:n 29 kohta, Tietosuojalaki). Arviointilomake nähtävillä kokouksessa. Peruspalkkojen yhteismäärä on **18.565 €/kk, josta 1,1 % on n. 204 €/kk.**

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 19.39 - 19.50.



JA

MÄÄRÄALAN VUOKRAAMINEN MARTTI HAPPOSELLE

Kn 102 § Seurakunnan ja Martti Happonen kesken solmittu vuokrasopimus on päättymässä 31.12.2021. Vuokrattu alue on n. 600 m²:n suuruinen määräala, joka sijaitsee Polvijärven kunnan Sotkuman kylässä, kirkonkylän rakennuskaava-alueella vuokranantajan omistamalla Pappila 3:37 tilalla. Martti Happonen anoo vuokrasopimuksen jatkamista viidellä (5) vuodella 1.1.2022 lukien. Kyseessä on jatkosopimus 1.1.1997 voimaantulleelle samaa aluetta tarkoittavalle sopimukselle. Vuokra on ollut aikaisemmin 0,075 €/m², 45 €/vuosi. Tontin käypä vuokrahinta on selvitetty ja se on 0,16 €/m². Liitteenä 3 on sopimusluonnos ja karttaliite.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal. pääl.):

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Martti Happonen vuokrasopimusta 1.1.2022 - 31.12.2026 hintaan 0,16 €/m², 96 €/vuosi. Vuokraamisesta tehdään uusi sopimus, 1 kpl molemmille osapuolille.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Kn 103 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön varsinainen uusiminen on mahdollista vasta, kun uusi kirkkolaki on hyväksytty. Silloin myös nykyisen ohjesäännön rakenne muuttuu. Kirkkolain mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön, joka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi (KL 10:3).

Tällä kertaa on kyse siitä, että vanhaa ohjesääntöä päivitetään ja täydennetään. Polvijärven seurakunnan kirkkoneuvoston voimassa oleva ohjesääntö on hyväksytty vuonna 2005 ja vahvistettu 2006. Ohjesääntöön on tehty vuonna 2008 muutoksia, joita ei ole vahvistettu tuomiokapitulissa. Lisäksi ohjesääntöön on pykälään kymmenen hyväksytty muutos kirkkovaltuustossa 26.11.2013 ja se on vahvistettu tuomiokapitulissa 10.4.2014. Ohjesääntöä ei ole kokonaisuudessaan tarkistettu vuoden 2006 jälkeen. Tuomiokapituli toteaa kirkkoneuvoston ohjesäännön olevan useammalta kohden lainvastainen, joten se tulee kokonaisuudessaan uudistaa 31.12.2021 mennessä ja kirkkovaltuuston ohjesäännöstä tekemä päätös tulee alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Polvijärven seurakunnan kirkkovaltuuston 30.8.2021 hyväksymän ohjesäännön muutos sähköisiin kokouksiin liittyen ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä, eikä se ole myöskään lainvastainen tai epätarkoituksenmukainen. Muutokset on tehty pykälisiin neljä ja yhdeksän. Esitetyt muutokset ovat lainmukaisia.

Liitteenä 4 on muutettu kirkkoneuvoston ohjesääntö, muutokset on tarkistettu tuomiokapitulissa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkoneuvoston ohjesääntö päivitetään liitteenä 4 olevan ehdotuksen mukaisesti ja päivitetty kirkkoneuvoston ohjesääntö korvaa nykyisin voimassa olevan kirkkoneuvoston ohjesäännön sen jälkeen, kun uusi kirkkoneuvoston ohjesääntö on vahvistettu tuomiokapitulissa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 104 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan ohjesäännön 11 ja 12 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 14 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

- 9/2021 Jussi Herrasen palkkaaminen vt. nuorisotyönohjaajaksi Polvijärven ja Outokummun seurakuntien yhteiselle joululeirille 10. - 12.12.2021 ja 8. - 9.12.2021 valmistelu- ja perehdytyspäiviin Polvijärven seurakunnan nuorisotyöhön
- 10/2021 Jussi Herrasen palkkaaminen vt. nuorisotyönohjaajaksi Polvijärven seurakuntaan ajalle 1.1.2022 - 30.6.2022.
- 11/2021 Riikka Hyytiäisen palkkaaminen virkaa tekeväksi 1.1. - 30.6.2022 60 %:n työajalla.
- 12/2021 Riikka Hyytiäisen palkkaaminen diakoniatyöhön, perehtyminen 7. - 9.12.2021 ja 16.12.2021.

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

- 11/2021 Kirkon kameralle sähkö-, verkko- ja audiokaapelointi
- 12/2021 Seurakuntatalon kuntokartoitus
- 13/2021 Maksuvapautuksen myöntäminen hautauskuluista NN -perikunnalle

Diakonissan viranhaltijapäätökset:

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 105 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan ohjesäännön 11 ja 12 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluetteloa.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskettavat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kn 106 §

- Irtisanoutuminen diakonian virasta. Kirkkoneuvosto toteaa, että diakonissa Piia Karhinen on antanut irtisanoutumisilmoituksensa 24.10.2021, siten että virkasuhde päättyy 31.12.2021. Kirkkoneuvosto kiittää todeten, että diakoniatyötä on hoidettu hyvin Polvijärven seurakunnassa.
- Polvijärven seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.1.-31.12.2022 (liite 5)
- Seurakuntien päivitetty liitosstrategia sisältää vuoden 2022 päätöstentekopäivämäärät ja kokoontumisaikataulut (liite 6)
- Tietolaattahanke
- Esitys Maitosuomen suljetun toimipisteen tontin määräalan ja rakennusten jatkotoimenpiteiksi (liite 7)
- Asunto Oy Polvijärven Haavikonhovin (Haavikontie 8) määräalan vuokra-aika
- Nimikkopenkkikampanja
- Johtajuusarvioinnin läpikäynti
- Ylimmälle johdolle asetetut tavoitteet ja niistä suoriutuminen
- Kirkollisveroprosentin korottaminen
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 9.12.2021
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 8.2.2022

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 107 § Kokous päätettiin klo 21.50 yhteisesti lausuttuun Isä Meidän -rukoukseen.
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

AA

JA