

Kokousaika Keskiviikko 1.3.2023 klo 19

Kokouspaikka **Polvijärven seurakuntatalo**

Käsiteltävät asiat

§ Liite

- 26 Kokouksen avaaminen (alkuhartaus Satu Ruhanen)
- 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 28 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 29 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 30 Talouspäällikön tehtävien hoito ajalla 1.3. - 30.4.2023
- 31 Polvijärven seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet
- 32 Polvijärven seurakunnan tilienkäyttöoikeus
- 33 Viranhaltijapäätökset
- 34 Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset
- 35 Ilmoitusasiat ja muut asiat
- 36 Kokouksen päättäminen

Polvijärvi 27.2.2023

SATU RUHANEN
Satu Ruhanen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja,

KOKOUSAIKA Keskiviikko 1.3.2023 kello 19

KOKOUSPAIKKA Polvijärven seurakuntatalo

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Satu Ruhanen puheenjohtaja, kirkkoherra
Esa Leminen varapuheenjohtaja
Helena Hirvonen
Anja Hyvärinen
Sari Karttunen
Esko Tanskanen
Marjo Tanskanen
Paavo Tanskanen
Eino Tikkanen

POISSA

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Erkki Romppanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Leena Kettunen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Sirpa Heikkilä, vs. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 26- 36 § sivut 1 - 16

ALLEKIRJOITUKSET



Satu Ruhanen
puheenjohtaja
§ 26 - 30, 33 - 36



Esa Leminen
puheenjohtaja
§ 31 - 32

Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä
§ 26 - 29, 33 - 36



Leena Kettunen
pöytäkirjanpitäjä
§ 30 - 32

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Polvijärvi 1 / 3 2023



Esko Tanskanen
pöytäkirjantarkastaja



Marjo Tanskanen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Polvijärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 2.3. - 3.4.2023 viraston aukioloaikoina.

Sirpa Heikkilä
vs. talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

ET

MT

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 26 § Hartausvuorossa kirkkoneuvoston jäsen Satu Ruhanen , jonka jälkeen hän puheenjohtajana avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 27 § Voimassa olevan kirkkoneuvoston päätöksen (8.2.2007 § 12) mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu asialistoinen lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaali saatavana).

Kokouskutsu asialistoinen on toimitettu sähköpostitse tai maapostilla kirkkoneuvoston jäsenille 27.2.2023. Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 28 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 29 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Esko Tanskanen ja Marjo Tanskanen. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

ET

MT

TALOUSPÄÄLLIKÖN TEHTÄVIEN HOITO AJALLA 1.3. - 30.4.2023

Kn 30 § Talouspäällikkö Kaisa Martikainen on virkavapaalla 22.2. - 30.4.2023. Seurakunnan talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävien hoitamiseksi talouspäällikön virkavapauden ajaksi tarvitaan viransijainen hoitamaan talouspäällikön viran tehtäviä.

Polvijärven ja Outokummun seurakuntien yhteisen kirkkoherran johdolla Polvijärven seurakunnan talouspäällikkö ja johtoryhmä ovat keskustelleet, miten turvataan Polvijärven seurakunnan taloushallinnon hoitaminen. Parhaaksi vaihtoehdoksi on arvioitu, että talouspäällikön viransijaiseksi pyydetään Outokummun seurakunnan talouspäällikköä. Viitaten tässä Polvijärven ja Outokummun seurakuntien saamaan kirkkohallituksen täysistunnon päätökseen, 24.1.2023 § 12, Polvijärven ja Outokummun seurakuntien seurakuntajaon muutoksesta 1.1.2024 alkaen.

Hallintotyöskentely kokonaisuudessaan on molemmissa seurakunnissa samansuuntaista ja tehtävät samankaltaisia, joten kahden tehtävän hoitaminen on mahdollista.

Talouspäällikön viransijaisuuden hoitaminen edellä mainitusti tukisi Polvijärven ja Outokummun seurakuntien 1.1.2024 tapahtuvaa seurakuntajaon muutosta. Talouspäällikön kuuluu ryhtyä niihin taloushallinnon toimenpiteisiin, joita seurakuntajaon muutos 1.1.2024 edellyttää ennalta käsin tekemään.

LAVA Päätöksellä on Kirkkojärjestyksen 23 luvun § 3 mukaisia vaikutuksia lasten ja nuorten asemaan. Päätöksellä tuetaan Polvijärven lasten ja nuorten toimintasuunnitelman mukainen toiminta.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):

Kirkkoneuvosto valitsee talouspäällikön viransijaiseksi Outokummun seurakunnan talouspäällikkö Sirpa Heikkilän ajalle 1.3. - 30.4.2023 Outokummun seurakunnan talouspäällikön viran ohella.

Työaika on kokonaistyöaika Outokummun seurakunnan kanssa Outokummun seurakunnan niin hyväksyessä. Polvijärven seurakunnan maksama palkka viransijaisuuden ajalta vs. talouspäällikkö Sirpa Heikkilälle 30 % talouspäällikön viran hinnoitteluryhmän J10 palkasta. Palvelussuhteessa noudatetaan Kirkon virka- ja työehtosopimusta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ:

Vs. talouspäällikkö Sirpa Heikkilä esteellisenä poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimi Leena Kettunen.

SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS

Kn 31 §

KL 7 luku 7 §:

"Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta".

Uuden kirkkoneuvoston tultua valituksi on syytä tarkistaa seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet.

Seurakunnan johtavilla viranhaltijoilla on päätösvaltaa, jonka täytäntöönpano edellyttää erilaisten sopimusten laatimista ja allekirjoittamista.

Käytännössä kirkkoneuvoston on em. säännöksen mukaan määrättävä nimenkirjoitusoikeudesta toistaiseksi ja **täydennettävä tai muutettava valtuutta tarpeen mukaan.**

Nimenkirjoitusoikeus ei anna nimenkirjoittajille uusia valtuuksia, valtuudet päätösten tekemiseen ja asioiden hoitamiseen on annettu muualla. Nimenkirjoitusoikeuden määrittäminen antaa ulospäin tiedon nimenkirjoittamisesta.

Tämä auttaa asioiden sujuvaa hoitamista.

Edellisen päätöksen nimenkirjoitusoikeudesta kirkkoneuvosto on tehnyt 19.01.2006 (§ 11).

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto päättää, että Polvijärven seurakunnan nimen kirjoittavat kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Satu Ruhanen ja taluspäällikkö Kaisa Martikainen yhdessä tai erikseen.

Taluspäällikkö Kaisa Martikaisen virkavapauden aikana Polvijärven seurakunnan nimen kirjoittavat kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Satu Ruhanen ja vs. taluspäällikkö Sirpa Heikkilä yhdessä tai erikseen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ:

Kirkkoherra Satu Ruhanen ja vs. taluspäällikkö Sirpa Heikkilä esteellisinä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän osalta toimi varapuheenjohtaja Esa Leminen ja pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimi Leena Kettunen.

Et

MT

POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN TILIENKÄYTTÖOIKEUS

Kn 32 §

Taloussääntö 30.5.2017 § 7:

"Kaikki seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten kautta ja pankkitilit avataan seurakunnan y-tunnuksella. Kaikki seurakunnan pankkitilit merkitään seurakunnan taseeseen. Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää taluspäällikkö. Taluspäällikkö valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä".

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto päättää, että taluspäällikkö Kaisa Martikaisen virkavapauden aikana Polvijärven seurakunnan tilienkäyttöoikeus: sisältäen pankkitilien avaamisen, lopettamisen sekä käyttövaltuuksien antamisen on vs. taluspäällikkö Sirpa Heikkilällä ja kirkkoherra Satu Ruhasella kummallakin yhdessä tai erikseen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ:

Kirkkoherra Satu Ruhanen ja vs.taluspäällikkö Sirpa Heikkilä esteellisinä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän osalta toimi varapuheenjohtaja Esa Leminen ja pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimi Leena Kettunen.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 33 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan ohjesäännön 11 ja 12 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 14 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

§ 3 Päätös palkata vs. talouspäälliköksi Outokummun seurakunnan talouspäällikkö Sirpa Heikkilä ajalle 27.2. - 1.3.2023.

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

§ x Päätös

Diakoniatyöntekijän viranhaltijapäätökset:

§ x Päätös

PÄÄTÖSEHDOTUS (vs.tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla, ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 34 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan ohjesäännön 11 ja 12 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskevat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (vs.tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kn 35 §

- Verokertymä 02/2023
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 21.3.2023
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous 25.4.2023
- Tarkennetaan kirkon palvelukeskukselle ostoreskontran laskujen hyväksyjät: Sähköinen ostolaskun kierto, tekninen toteutus:
Kirkkoherralla ja taluspäälliköllä on oikeus sekä tarkastaa (= tiliöidä) ja hyväksyä omien vastuullaan olevien tehtäväalueiden ostolaskut.
Ko. ostolaskut dokumentoidaan / arkistoidaan kirkon palvelukeskuksessa ja seurakunnassa arkisto-suunnitelman mukaan.
- Kirkon palvelukeskuksen yhteyshenkilöt Polvijärven seurakunnassa ovat taluspäällikkö Kaisa Martikainen, vs. taluspäällikkö Sirpa Heikkilä ja kirkkoherra Satu Ruhanen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (vs.tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 36 § Kokous päätettiin yhteisesti lausuttuun Isä Meidän -rukoukseen klo 20.05.
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

ET

MT

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Polvijärven seurakunta Kirkkoneuvosto

1.3.2023. 04/2023, § 26-36

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26-29, 35-36

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 30-33,
§ 33 katso erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot kohta 1)

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
§ 33: kohta 1 ja 4, § 34 kohta 1

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

LT

MT

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Polvijärven kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 83700 Polvijärvi

Postiosoite: Pappilantie 6, 83700 Polvijärvi

Sähköposti: polvijarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 30 - 33

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

LT

MT

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Polvijärven seurakunta, Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 83700 Polvijärvi

Postiosoite: Pappilantie 6, 83700 Polvijärvi

Sähköposti: polvijarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisäännistä.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio
Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopia: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisäännistä.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

ET

MT

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeudella koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeus, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnälstenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnälstenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

ET

MT