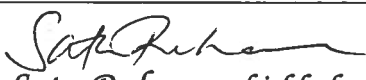
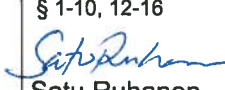

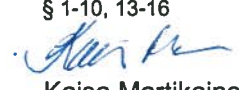





KOKOUSAIKA	To 21.1.2021 klo 18.00
KOKOUSAIKKA	Seurakuntatalo
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<ol style="list-style-type: none">1. Kokouksen avaaminen (alkuhartaus Helena Hirvonen)2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus3. Pöytäkirjantarkastajien valinta4. Työjärjestyksen hyväksyminen5. Avustusanomus Kuopion Hiippakunnan tuomiokapitulille yhdistymisneuvotteluihin ja selvitystyön tekemiseen vv. 2021 ja 20226. Kasvatustyön avustusanomus Kuopion Hiippakunnan tuomiokapitulille vv. 2021 ja 20227. Sisäisestä valvonnasta vastaavien valitseminen vv. 2021 – 20228. Vanhan seurakuntatalon myynti9. Lasten leikki tilan siirtäminen kirkon keskiosaan10. Puiden kaataminen Pappilan ympäristöstä11. Tilinkäyttöoikeus kirkkoherralle12. Seurakunnan taloushallinnon perusteet –talouspäällikön luentotarjaan osallistuminen13. Viranhaltijapäätöksiä14. Tiedoksi saatettavat ja muut mahdolliset asiat15. Valitusosoite16. Kokouksen päättäminen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 23.1. – 24.2.2021.
PUHEENJOHTAJA	 Satu Ruhanen, kirkkoherra

Kokousaika	To 21.1.2021 klo 18.00 – 19.54			
Kokouspaikka	Seurakuntatalo			
Saapuvilla olleet Jäsenet	Satu Ruhanen, puheenjohtaja Päivi Voutilainen Jukka Antila Helena Hirvonen Anja Hyvärinen Raili Kallinen Esa Leminen Eino Tikkanen Vesa Walling			
	8 / 9			
Muut saapuvilla olleet	Erkki Romppanen, kirkkovaltuuston pj. Hannu Mustonen, kirkkovaltuuston varapj. Kaisa Martikainen, pöytäkirjanpitäjä			
Asiat §§	1-16			
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja § 1-10, 12-16  Satu Ruhanen	Puheenjohtaja § 11  Päivi Voutilainen	Pöytäkirjanpitäjä § 1-10, 13-16  Kaisa Martikainen	Pöytäkirjanpitäjä § 11-12  Helena Hirvonen
Pöytäkirja on tarkastettu	Aika ja paikka Polvijärvellä 21 / 1 2021 Allekirjoitukset  Eino Tikkanen			
	 Jukka Antila			
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka Kirkkoherranvirastossa 22.1. – 23.2.2021 Virka-asema Allekirjoitus			
Todistaa	Talouspäällikkö			
	Pysyvä ilmoitus kirkkoneuvoston pöytäkirjojen nähtävillä olosta on asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle. Ilmoitus tämän pöytäkirjan nähtävillä olosta on asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 22.1. – 23.2.2021.			

1 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Helena Hirvonen piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Voimassa olevan kirkkoneuvoston päätöksen (8.2.2007 § 12) mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta.
Kokouskutsu on toimitettu sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille 13.1.2021.
Paperimateriaali on kokouksessa saatavilla ja pyydettyä kokousmateriaali on toimitettu paperilla. Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Paikalla oli 8 kirkkoneuvoston jäsentä.

Päätösehdotus (pj.):

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKISTAJIEN VALITSEMINEN

Päätösehdotus (pj.):

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Eino Tikkasen ja Jukka Antilan. Päivi Voutilainen toimii puheenjohtajana 11 §:n käsittelyn ajan, joten hänen pöytäkirjantarkastajavuoronsa siirtyy Jukka Antilalle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus (pj.):

Kirkkoneuvosto noudattaa työjärjestyksenä esityslistan mukaista asiajärjestystä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkistajien
Nimikirjaimet

J.A.



5 §

**AVUSTUSANOMUS KUOPION HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE
YHDISTYMISNEUVOTTELUIHIN JA SELVITYSTYÖN TEKEMISEEN VV. 2021 JA 2022**

Polvijärven seurakunta anoo Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta avustusta Polvijärven ja Outokummun seurakuntien yhdistymisneuvotteluihin ja selvitystyön tekemiseen vuosille 2021 ja 2022.

Polvijärven seurakunnan avustusanomus on 3.300,- euroa /vuosi, yhteensä 6.600,- euroa.

Päätösehdotus (pj.):

Kirkkoneuvosto anoo Polvijärven seurakunnalle Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta avustusta Polvijärven ja Outokummun seurakuntien yhdistymisneuvotteluihin ja selvitystyön tekemiseen vuosille 2021 ja 2022, 3.300,- euroa/ vuosi, yhteensä 6.600,- euroa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

6 §

**KASVATUSTYÖN AVUSTUSANOMUS KUOPION HIIPPAKUNNAN
TUOMIOKAPITULILLE VV. 2021 JA 2022**

Polvijärven seurakunta aloittaa Outokummun seurakunnan kanssa toiminnallista yhteistyötä työaloittain jo ennen seurakuntien mahdollista yhdistymistä. Erityisenä kehittämisen kohteena on kasvatuksen työalojen yhdistäminen, niin, että sekä lasten että nuorten parissa tehtävää kokoavaa työtä toteutetaan jatkossa yhdessä. Polvijärven ja Outokummun seurakuntien kasvatustyössä kehitetään uudenlaisia toimintatapoja ja tiimityötä suunnittelusta toteutukseen, niin, että käytännöt olisivat toimivia seurakuntien yhdistyessä. Toiminnan yhdistäminen aiheuttaa seurakunnalle ylimääräisiä taloudellisia kuluja.

Polvijärven seurakunnan kasvatustyön avustusanomus on 1.500,- euroa /vuosi, yhteensä 3.000,- euroa.

Päätösehdotus (pj.):

Kirkkoneuvosto anoo Polvijärven seurakunnalle Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta avustusta Polvijärven ja Outokummun seurakuntien kasvatustyölle vuosille 2021 ja 2022, 1.500,- euroa/ vuosi, yhteensä 3.000,- euroa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

7 § SISÄISESTÄ VALVONNASTA VASTAAVIEN VALITSEMINEN VV. 2021 – 2022

Seurakunnan sisäisen valvonnan ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto valitsee sisäisen valvonnan suorittajiksi keskuudestaan kaksi luottamushenkilöä toimikaudekseen. Valvojen tehtävät on kirjattu kirkkoneuvoston hyväksymään ohjeeseen. Valvojen tehtäviin kuuluu mm. seurakunnan kiinteistöjen käytön ja kunnan arviointia sekä toiminnan, johtamis- ja hallinnointitapojen tarkkailua. Suoritetuista tarkastuksista ja havainnoista he laativat kirjallisen lausunnon kirkkoneuvostolle vuosittain.

Päätösehdotus (pj.):

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi (2) jäsentä vastaamaan sisäisestä valvonnasta toimikaudeksi 2021 – 2022.

Päätös:

Yksimielisesti valittiin sisäisestä valvonnasta vastaaviksi kirkkoneuvoston toimikaudelle 2021-2022 **Esa Leminen ja Eino Tikkanen.**

8 § VANHAN SEURAKUNTATALON MYYNTI

Seurakunnalla on vanhan seurakuntatalon käytön suhteen vain vähäisiä tarpeita. Kiinteistö on toiminut lähinnä nuorisotilana, eikä tilasta ole saatu v. 2020 yhtään vuokratuottoa. Nuorisotoiminnot voidaan järjestää muissa seurakunnan tiloissa. Kuluja kiinteistöstä on n. 5000-6000 €/vuosi. Luottamuselimissä on keskusteltu kiinteistön mahdollisesta myynnistä, jota varten on teetetty kiinteistöarvio (liite esitetään kokouksessa). Kiinteistö on mahdollista myydä joko vuokratontilla tai lohkaista n. 2000 m2 oma tontti.

Kohde sijaitsee asemakaava-alueella, kaavamerkintä Y- yleisten rakennusten korttelialue. Tämä tarkoittaa julkisen hallinnon ja julkisten palvelujen (esim. seurakunta) rakennuksia. Kohdetta ei ole asemakaavalla suojeltu. Asia on tarkistettu yhdyskuntainsinööri Janne Korpelalta 12.1.2021. Kohde on inventoitu Joensuun seudun yleiskaavassa seudullisesti merkittäväksi kohteeksi. Mahdollisesti muutoksiin tarvittavat toimenpide- ja rakennusluvat käsitellään kunnassa, mutta hankkeen laajuudesta riippuen inventointi voi tarkoittaa sitä, että Museovirastolta pyydetään lausunto hankkeesta. Mahdollista käyttötarkoitusten muutosta varten tarvitaan poikkeamislupa.

Neuvosto pidättää oikeuden päättää lopullisesta hinnasta. Julkinen myynti-ilmoitus julkaistaan seurakunnan kotisivuilla ja tästä ilmoitetaan paikallislehdessä.

Vanhan seurakuntatalon myynnissä huomioidaan lapsivaikutusten arviointi (liite esitetään kokouksessa).


Päätösehdotus (taloussp.):

Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikkö valtuutetaan valmistelemaan vanhan seurakuntatalon julkista myyntiä.

Päätös:

Asiasta keskusteltiin, molemmat vaihtoehdot sekä vuokratontilla myymisestä että tontin omaksi hankkimisesta pidetään avoimina. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkistajien
Nimikirjaimet

J. A.


9 § LASTEN LEIKKITILAN SIIRTÄMINEN KIRKON KESKIOSAAN

Kirkon takaosassa olevan lasten leikkutilan haluttaisiin olevan keskeisemmällä paikalla. On ehdotettu, että leikkutila siirrettäisiin Kuorevaaran tien puoleisen parven alapuolelle. Tällaisesta muutossuunnitelmasta tulee pyytää Museovirastolta lausunto. Lausuntopyyntöön liitteenä tulee olla suunnitelma ja pohjapiirros, johon poistettavat penkit merkitään sekä maininta siitä, varastoidaanko penkit johonkin, josta ne on mahdollisesti myöhemmin otettavissa käyttöön. Museovirasto edellyttää myös valokuvia kohteesta.

Lasten leikkutilan muutoksessa on huomioitu myönteiset vaikutukset lasten ja nuorten toimintaan (liite esitetään kokouksessa).

Päätösehdotus (talosp.):

Kirkkoneuvosto päättää pyytää lausunnon asiasta Museovirastolta ja edetä asiassa Museovirastolta saadun vastauksen mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Selvitetään vaihtoehtoisesti myös pleksin tai vaimentavien äänieristelevyjen hankintaa.

10 § PUIDEN KAATAMINEN PAPPILAN YMPÄRISTÖSTÄ

Pappilan maalausta suunniteltaessa todettiin, että uuden maalipinnan likaantumisen ehkäisemiseksi olisi perusteltua poistaa pappilan ympäriltä useita kookkaita puuta. Liitteenä olevassa piirroksessa on merkittynä kaikkiaan 25 puuta, jotka esitetään kaadettavaksi. Puiden kaatamisesta on jätetty kunnalle maisematyöluvapahakemus, sekä kuultu lähinaapureita, jotka ovat myönteisiä hankkeelle. Muutamia koivuja on luvattu naapuri Matti Tolvaselle kaadettavaksi. Hyväksytyt maisematyöluvapäätös on saatu Polvijärven rakennusvalvonnasta 21.1.2021.

Talospäällikkö on pyytänyt puunkaatotarjoukset kolmelta (3) yritykseltä:

- Pohjois-Karjalan Arboristipalvelu
- Kiinteistöhuolto M ja J Oy (veti tarjouksen pois)
- Metsäpalvelut Karkulehto Oy

Edullisin ja hinnoittelultaan selkein ja kokonaisvaltaisin tarjous oli Pohjois-Karjalan Arboristipalveluilla.

- Puun kaato, karsinta ja pätöntä 80 €/kpl
 - Oksien ja runkojen pois kuljetus ajankäytön mukaan 400-500 €
 - Optio: Kantojen jyräntä 90 € - 110 €/kpl, kannon paksuuden mukaan
 - Tukkien jatkokäsittely selvityksessä.
- Hinnat sisältävät alv:n.

Päätösehdotus (talosp.):

Kirkkoneuvosto hyväksyy poistettavaksi pappilan ympäristöstä piirrokseen merkityt puut tai osan niistä siltä osin, kuin on tarkoituksenmukaista. Yritykseksi valitaan edullisin P-K:n Arboristipalvelut. Määrä tarkentuu puun kaadon yhteydessä yhdessä puunkaaturakoitsijan kanssa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

11 § TILINKÄYTTÖOIKEUS KIRKKOHERRALLE

"Kaikki seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten kautta ja pankkitilit avataan seurakunnan y-tunnukselle. Kaikki seurakunnan pankkitilit merkitään seurakunnan taseeseen. Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää taluspäällikkö. Taluspäällikkö valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä. Taloussääntö 30.5.2017 7 §".

Päätösehdotus (varapi.):

Kirkkoneuvosto päättää, että tilienkäyttöoikeus sisältäen pankkitilien avaamisen, lopettamisen sekä käyttövaltuuksien antamisen on taluspäällikkö Kaisa Martikaisella ja kirkkoherra Satu Ruhasella kummallakin yksinään.


Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä:

Kirkkoherra Satu Ruhanen ja taluspäällikkö Kaisa Martikainen poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän osalta toimi varapuheenjohtaja Päivi Voutilainen ja pöytäkirjanpitäjänä Helena Hirvonen.

Pöytäkirjantarkistajien
Nimikirjaimet

J. A.


12 §

**SEURAKUNNAN TALOUSHALLINNON PERUSTEET – TALOUSPÄÄLLIKÖN
LUENTOSARJAAN OSALLISTUMINEN**

Hyvinkään seurakunnan talousjohtaja Pasi Perander järjestää sivutoimisesti seurakunnille etäluentoja ja antaa tukea seurakuntien taloushallintoon. Vuonna 2021 hän järjestää joka kuukausi kahden tunnin täsmäluennon jostain taloushallintoon liittyvästä aiheesta. Luentosarja on tarkoitettu ensisijaisesti uusille talouspäälliköille.

Luentojen aiheet ja ajankohdat vuonna 2021:

- Päätöksenteko – tammikuu
- Tilinpäätös, kustannusten kohdentaminen – helmikuu
- Strateginen talousjohtaminen ja suunnittelu – ja vuoden 2022 TA:n valmistelun startti – maaliskuu
- Henkilöstö – huhtikuu
- Kiinteistöt, rakennukset ja kulttuuriperintö – toukokuu
- Hautaustoimi, hautainhoitorahastot – kesäkuu
- Talousarvio – elokuu
- Kirjanpito, KOM, poistot – syyskuu
- Talouden tasapaino järkkyy – miten ulos tilanteesta – lokakuu
- Vuosikello, muita työkaluja ja tilastot avuksi – marraskuu
- Grande finale – yllätysaiheita – joulukuu

Jokaisen luennon yhteydessä on lisäksi katsaus taloustilanteeseen ja verokertymään sekä muuta ajankohtaista.

Koulutuksen hinta on 650 € (sis. alv).

Päätösehdotus (pj.):

Polvijärven seurakunnan taloustilanne on huolestuttava ja sen tarkastelu on ensisijaista. Siihen pitää puuttua muuttaakseen suunta kohti pienentyviä alijäämiä. Tarvitsemme ajankohtaista ulkopuolisen asiantuntemusta, jota talouspäällikkö koulutuksen kautta saa. Kirkkoneuvosto päättää myöntää talouspäällikkö Kaisa Martikaiselle mahdollisuuden osallistua seurakunnan taloushallinnon luentosarjaan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä:

Talouspäällikkö Kaisa Martikainen poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi tämän pykälän osalta Helena Hirvonen.

Pöytäkirjantarkistajien
Nimikirjaimet

J. A.
←

13 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ

Kirkkoherra

- Nuorisotyönohjaaja Roosa Voutilaisen irtisanoutuminen ja virkaa tekevän palkkaaminen määräajaksi 1.3.2021 – 31.8.2021
- Kolehtimuutokset poikkeusajan jumalanpalveluksissa
- Itä-Suomen aluehallintoviraston korona-määräykset
- Kirkon jäsentietojärjestelmän käyttäminen etätöissä

Talouspäällikkö

- Emäntä-siivoojan määräaikaisen tehtävän jatkaminen 31.7.2021 saakka

Diakonissan päätöksiä:

- Lista saaduista lahjoituksista diakoniatyölle sekä ruokakassien jakelut ajalla 10.11. – 31.12.2020

Ehdotus (pj.):

Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

14 § TIEDOKSI SAATETTAVAT JA MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- EU:n hanketuki – kiinteistöjen kunnostus energiatehokkaammaksi – kirkon katon kunnostus (tuki hakuun kevään 2021 aikana, johon mennessä julkinen kilpailutus Protiimin kautta, hankesuunnitelman valmistelussa auttaa Kirkkopalvelujen Juha Väilä). Protiimilta saatu karkean tason hinta-arvio hankkeelle 300-400.000 €.
- V. 2020 talouden tilannekatsaus
- Seurakuntatalon siivousohjeiden päivittäminen
- Pandemian vaikutukset seurakunnan toimintaan 22.2.2021 saakka.


Päätösehdotus (talousp.):

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkistajien
Nimikirjaimet

J.-A.


15 § VALITUSOSOITE

Päätösehdotus (taloussp.):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että kokouksen päätöksistä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seurakunnan kirkkoneuvostolle 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirkollisvalituksen. Valituksen voi tehdä vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli kirkkoneuvoston päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, jolla KL 24 luvun 6 §:n 1 tai 2 momentin nojalla on oikeus tehdä kirkollisvalitus. Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Kuopion hallinto-oikeudelle.

Alistettavassa asiassa valitus on tehtävä alustusviranomaiselle.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Mikäli kokouksessa on päätetty hankinta-asiasta, voi se, jota asia koskee saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Muutoshakemus markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.

Yksityiskohtaisempi valitusosoitus liitetään kokouksesta laadittavaan pöytäkirjaan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

16 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päätettiin yhteisesti lausuttuun Isä Meidän -rukoukseen.

Pöytäkirjantarkistajien
Nimikirjaimet

J. A.
