





**POLVIJÄRVEN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

KOKOUSAIKA	<b>To 6.5.2021 klo 18.30</b> , klo 17 alkaen kokous seurakuntien liitoksesta (kahvit klo 16.30)
KOKOUSPAIKKA	<b>Seurakuntatalo</b>
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	
36 §	Kokouksen avaaminen (alkuhartaus Raili Kallinen)
37 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
38 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta
39 §	Työjärjestyksen hyväksyminen
40 §	Polvijärven seurakunnan kanttorin viran täyttäminen
41 § Liite 1	Polvijärven seurakunnan emäntä-siivoojan työsuhteen jatkaminen
42 §	Kirkkoneuvoston kokouksen 16.3.2021 pöytäkirja
43 §	Kirkkovaltuuston kokouksen 30.3.2021 pöytäkirja
44 § Liite 2	Lomajärjestyksen hyväksyminen
45 § Liite 2	Lomarahojen vaihtaminen vapaaksi
46 §	Viranhaltijapäätöksiä
47 §	Tiedoksi saatettavat ja muut mahdolliset asiat
48 §	Kokouksen päättäminen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 7.5. – 7.6.2021
PUHEENJOHTAJA	<i>Satu Ruhanen, kirkkoherra</i>

Kokousaika	To 6.5.2021 klo 18.30 – 20.24	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo	
Saapuvilla olleet Jäsenet	Satu Ruhanen, puheenjohtaja Päivi Voutilainen Jukka Antila Helena Hirvonen Anja Hyvärinen Raili Kallinen Esa Leminen Eino Tikkanen Vesa Walling  ----- 8/9	
Muut saapuvilla olleet	Erkki Romppanen, kirkkovaltuuston pj. Hannu Mustonen, kirkkovaltuuston varapj. Kaisa Martikainen, pöytäkirjanpitäjä	
Asiat §§	36-48	
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja § 36-48  Satu Ruhanen	Pöytäkirjanpitäjä § 36-48  Kaisa Martikainen
Pöytäkirja on tarkastettu	Aika ja paikka Polvijärvellä 7 / 5 2021 Allekirjoitukset  Jukka Antila	 Helena Hirvonen
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka Kirkkoherranvirastossa 7.5. – 7.6.2021 Virka-asema	Allekirjoitus
Todistaa	Talouspäällikkö	
	Pysyvä ilmoitus kirkkoneuvoston pöytäkirjojen nähtävillä olosta on asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle. Ilmoitus tämän pöytäkirjan nähtävillä olosta on asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 7.5. – 7.6.2021.	

36 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Raili Kallinen piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

37 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Voimassa olevan kirkkoneuvoston päätöksen (8.2.2007 § 12) mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on toimitettu sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille 29.4.2021. Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätösehdotus (pj.):

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

38 § PÖYTÄKIRJANTARKISTAJIEN VALITSEMINEN

Päätösehdotus (pj.):

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Antilan ja Helena Hirvosen. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

39 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Päätösehdotus (pj.):

Kirkkoneuvosto noudattaa työjärjestyksenä esityslistan mukaista asiajärjestystä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että lisätään pykäläksi 43: Kirkovaltuuston kokouksen 30.3.2021 pöytäkirja ja tämän jälkeen pykälänumerointi jatkuu juoksevana.

40 § POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Polvijärven seurakunnassa on korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinvirka (taso C). Sitä hoitaa (vt.) 31.8. 2021 saakka viranhaltijapäätöksellä (Kirkkoherran viranhaltijapäätös 3/2021 ) Eero Klaavo.

Kirkkohallituksen päätös (26.8.2020) Nro 135 kanttorin virassa vaadittavasta tutkinnosta (3§) sanotaan: Seurakunnassa voi olla korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka (taso C), johon kelpoisuuden antavat seuraavat tutkinnot:

1. musiikin kandidaatti
2. kulttuurialan ammattikorkeakoulututkinto, musiikkipedagogi (AMK)
3. kulttuurialan ammattikorkeakoulututkinto, muusikko (AMK)

Kanttorin perustehtävä Polvijärven seurakunnassa: Kanttorin tehtävänä on johtaa seurakunnan musiikkitoimintaa. Hän vastaa musiikista seurakunnan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa toimituksissa ja seurakunnan tilaisuuksissa, opettaa rippikoulussa, hoitaa muutenkin musiikkikasvatustyötä ja edistää musiikin käyttöä seurakunnan eri toiminnoissa. Kanttori vastaa myös seurakunnan soittimien hoidosta (KJ 6:28). Tämän lisäksi odotamme kanttorilta työajan salliessa hartauselämään osallistumista ja kirkkomusiikin keinoin seurakuntalaisten palvelua sosiaalisessa mediassa. Lisäksi Polvijärven seurakunta on tunnettu kirkkomusiikin hyvästä tasosta, ja johdettavana on vireä kirkkokuoro sekä päiväkuoro. Lisäksi on mahdollisuus kehittää jousisoitinryhmän ja lasten musiikkitoimintaa sekä järjestää konserteja ja musiikin vapaaehtoisia messujen toteutukseen.

Kanttorin viranhaussa painotamme Suomen evl.lut.kirkon ydinosamisalueiden hallintaa sekä paikallista sitoutumista ja itsenäistä työalan kehittämistä Polvijärven seurakuntaelämässä.

Näiden lisäksi edellytämme yhteistyötä Outokummun seurakunnan musiikkityön kanssa. Seurakuntamme ovat liitosneuvotteluissa, ja yhteistyö on vuoden 2022 loppuun saakka lähinnä yhdessä järjestettyjä tapahtumia. Mikäli seurakunnat yhdistyvät v. 2023, niin perustehtäväkuvaus arvioidaan uudelleen.

Työn vaatavuusryhmä on KirVESTES 503 (2.551,60 €), lisäksi kokemuslisä KirVESTES:n mukaisesti.

Viran aloitus on 1.9.2021 ja virassa on 6 (kuuden) kuukauden koeaika. Virkapaikka on Polvijärven pappila. Viranhoitoa varten on oma työhuone. Esimies on Outokummun ja Polvijärven seurakuntien yhteinen kirkkoherra. Virkaan valitulta edellytetään toimittamaan ennen viran vastaanottamista rikostaustaote lasten parissa toimimiseen.

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 6.5.2021 valitsee haastattelutyöryhmän. Työryhmää valitessa huomioidaan ryhmään kuuluvaksi: kirkkomusiikin ammattilainen, luottamushenkilö, musiikin vapaaehtoisena toimivat polvijärveläiset, lapsivaikutuksen arvioinnin huomioimiseksi päätöksenteossa lapsi- ja nuorisoedustus, työntekijä- ja työyhteisön edustus sekä esimies. Haastattelutyöryhmä valmistelee haastattelun ja koesoiton kirkkoherran johdolla.

C-kanttorin virka julistetaan haettavaksi 14.5.2021 kirkon evl -avoimet työpaikat palvelussa sekä Polvijärven seurakunnan kotisivuilla. Lisäksi Kotimaa-lehteen tehdään mainos, joka julkaistaan 14.5.2021 ilmestyvässä lehdessä. Hakuaika päättyy 11.6.2021 klo 15.00. Haastattelu ja koesoitto ovat viikolla 24, jonka jälkeen kirkkoneuvosto kokoontuu päättämään valinnasta.

.../... jatkuu

Pöytäkirjantarkistajien  
Nimikirjaimet

J. A.  


.../... jatkuu

40 §

Päätösehdotus (Pj.):

Kirkkoneuvosto nimeää haastattelutyöryhmän jäsenet.

Luottamushenkilö: xxxxx

Musiikkivapaaehtoiset: xxxxxxx, xxxxxxx

Lapsi- ja nuorisovaikuttajajäsenet: xxxxxxx, xxxxxxx

Työntekijäjäsenet: xxxxx

Kirkkomusiikin ammattilainen: xxxxx

Kirkkoherra: Satu Ruhanen

Kirkkoneuvosto päättää julistaa Polvijärven seurakunnan korkeakoulututkintoa edellyttävän tason C-kanttorin viran avaamisen 14.5.2021 lähtien.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto päätti julistaa Polvijärven seurakunnan korkeakoulututkintoa edellyttävän tason C-kanttorin viran avaamisen 14.5.2021 lähtien.

Kirkkoneuvosto nimesi haastattelutyöryhmän jäsenet:

Luottamushenkilö: Helena Hirvonen

Musiikkivapaaehtoiset: Kysytään Oiva Voutilaista ja Reetta Pikkaraista. Jos ei heille sovi, niin kysytään jotain muuta kirkkokuorosta.


Lapsi- ja nuorisovaikuttajajäsenet: 2 rippikoululaista

Työntekijäjäsenet: Sanni Frisk

Kirkkomusiikin ammattilainen: Marja Pärnänen

Kirkkoherra: Satu Ruhanen

Pöytäkirjantarkistajien  
Nimikirjaimet

J.A.  


41 § EMÄNTÄ-SIIVOOJAN TYÖSUHTEEN JATKAMINEN

**Kirkkoneuvosto 16.3.2021, § 13**

Seurakunta on palkannut talouspäällikön viranhaltijapäätöksellä emäntä-siivooja Hanna Vannaksen kuukausipalkkaiseen toimeen 31.7.2021 saakka. Vannas on virkavapaalla Polvijärven kunnan yläkouluun kotitalousopettajan tehtävästä ja hän on anonut kunnalta virkavapaata 31.7.2022 saakka.

Emäntä-siivooja vastaa seurakunnan omien tilaisuuksien kahvitus- ja ruokahuollosta seurakunnan omissa tiloissa sekä rippileireillä muiden seurakuntien omistamissa tiloissa. Tehtäviin kuuluvat myös seurakunnan kiinteistöjen sisäpuhtaanapitotehtävät. Emäntä-siivooja on velvollinen suorittamaan myös muuta koulutustaan, ammattitaitoaan ja työkokemustaan vastaavaa työnantajan osoittamaa työtä.

Vannas suorittaa parhaillaan oppisopimuksella suntion ammattitutkintoa Jyväskylän kristillisessä opistossa. Koulutuksen kesto on 25.1.2021 – 31.3.2022.

Päätösehdotus (tal.pääl.):

Kirkkoneuvosto päättää palkata Hanna Vannaksen emäntä-siivoojan kuukausipalkkaiseen toimeen määräajaksi 1.8.2021 - 31.7.2022.

Päätös:

Työsopimuslain 1 luvun 3 § perusteella emäntä-siivoojan työsuhteen jatkaminen palautetaan uudelleen valmisteluun.

**Kirkkoneuvosto 6.5.2021, § 41**

Seurakunnalla on tarve emäntä-siivoojan työtehtävien hoitamiseen toiminnan tarvitsemien kiinteistöjen puhtaanapitopalvelujen ja ruokapalvelujen toteuttamiseksi.

Emäntä-siivooja Hanna Vannaksen nykyinen työsuhte on päätymässä 31.7.2021.

Emäntä-siivooja Hanna Vannas on ilmoittanut halukkuutensa uuteen määräaikaiseen työsuhteeseen 1.8.2021 – 31.7.2022 väliselle ajalle (liite 1).

Seurakunnalla on käynnissä selvitys- ja yhdistymisneuvottelut Outokummun seurakunnan kanssa. Selvitystyössä huomioidaan myös henkilöstöresurssit. Toimintojen turvaamiseksi emäntä-siivoojan määräaikainen toimi edellä mainitulle ajalle on perusteltua huomioiden hänelle myönnetyn osallistumisen suntion ammattitutkintoon.

Päätösehdotus (tal.pääl.):

Kirkkoneuvosto päättää palkata Hanna Vannaksen emäntä-siivoojan kuukausipalkkaiseen toimeen määräajaksi 1.8.2021 – 31.7.2022.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

42 §

KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN 16.3.2021 PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen on huomattu erheellinen pöytäkirjassa ollut muutoksenhakuohje. Pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen ei voida tehdä muutoksia pöytäkirjaan, siksi kirkkoneuvosto käsittelee 16.3.2021 kokouksen pöytäkirjan korjattulla muutoksenhakuohjeella kokouksessaan.

Päätösehdotus (tal.pääl.):

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston 16.3.2021 pöytäkirjan muutoksenhakuohje (oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus) korjataan ja liitetään pöytäkirjaan ja pöytäkirja laitetaan uudelleen nähtäväksi ajalle 7.5. –7.6.2021.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkistajien  
Nimikirjaimet

J. A.  


43 §

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 30.3.2021 PÖYTÄKIRJA

Kirkkoneuvostolla on kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta.

Kirkkolaki 10 luku 6 § 1 mom:

" Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta.

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kirkkovaltuuston kokouksen 30.3.2021 pöytäkirjaan liitetty valitusosoitus on todettu erheelliseksi ja siksi kirkkoneuvosto laillisuusvalvonnassaan käsittelee edellä mainitun kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjan korjatulla valitusosoituksella kokouksessaan.

Päätösehdotus (tal.pääl.):

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkovaltuuston 30.3.2021 pöytäkirjan valitusosoitus korjataan ja liitetään kirkkovaltuuston pöytäkirjaan ja kirkkovaltuuston pöytäkirja laitetaan uudelleen nähtäväksi korjatulla valitusosoituksella ajalle 7.5. – 7.6.2021.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkistajien  
Nimikirjaimet

J.A.  




44 § LOMAJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Lomanmääräytymisvuoden 1.4.2020 – 31.3.2021 aikana ansaitut vuosilomat on koottu liitteeseen 2. Kirkkoherran vuosiloman vahvistaa tuomiokapituli.

Päätösehdotus (tal.pääl.):

Kirkkoneuvosto vahvistaa lomajärjestyksen liitteen 2 mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkistajien  
Nimikirjaimet

J. A.  
H. A.

45 § LOMARAHOJEN VAIHTAMINEN VAPAAKSI

Työnantajalla ja työntekijällä on voimassa olevan kirkon virka- ja työehtosopimuksen 108 §:n mukaan oikeus sopia lomarahan tai sen osan vaihtamisesta lomarahavapaaksi.

Lomajärjestysliitteeseen (liite 2) on kerätty työntekijöiden lomarahavapaiden määrä.

Päätösehdotus (tal.pääl.):

Kirkkoneuvosto vahvistaa lomarahavapaiden myöntämisen lomajärjestysliitteen (liite 2) mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

46 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ

Kirkkoherra:

- Kesäteologin valinta
- Itä-Suomen aluehallintoviraston korona-määräykset

Taluspäällikkö:

- Kesätyöntekijöiden valinta


Päätösehdotus (tal.pääl.):

Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla, ettei käytä siirto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkistajien  
Nimikirjaimet

J. A.  


47 §

TIEDOKSI SAATETTAVAT JA MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- Outokummun ja Polvijärven yhteinen luottamushenkilöiden ilta ilman viranhaltijoita 27.5.2021 klo 18
- Outokummun ja Polvijärven yhteinen luottamushenkilöiden ilta 16.6.2021 klo 18
- Kirkkoherra kertoi pappilan vintiltä löytyneestä, kadonneena olleesta Carl Fredrik Blomin Ristiinnaulittu –maalauksesta. Taideteos toimitetaan Joensuun Museoiden varastotilaan Joensuuhun, jossa sitä säilytetään tarvittava aika veloituksetta. Näin seurakunta voi ajan kanssa miettiä jatkotoimenpiteet maalaukselle. Museo voi vakuuttaa taideteoksen halutessamme 50.000 €:n arvosta vuosihintaan 340 €.
- Hallintoelinten pöytäkirjojen tekninen muutos: Muutetaan kokousten pykälänumerointi juoksevaksi alkaen vuoden ensimmäisestä kokouksesta päättyen vuoden viimeiseen kokoukseen ja kokousten sivunumerointi muutetaan kokouskohtaiseksi. Muutos toteutetaan takautuvasti alkaen 1.1.2021 perustuen yleiseen käytäntöön ja hyvään hallintotapaan.
- Taluspäällikkö kertoi, että kun haudanhoitosopimus tehdään, niin siinä yhteydessä ilmoitetaan haudan haltijoille mahdollinen hautaoikeuden päättyminen. Haudanhoitosopimusta ei voida tehdä, jos hautaoikeus ei ole voimassa.
- Taluspäällikkö kertoi 30.4.2021 verotulokertymän sekä talustilanteen 31.3.2021
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous 16.6. klo 16.30 alkaen.


Päätösehdotus (tal.pääl.):

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkistajien  
Nimikirjaimet

J. A.  


48 §

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokous päätettiin yhteisesti lausuttuun Isä Meidän –rukoukseen. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkistajien  
Nimikirjaimet

J. A.  
H

Kokouspäivämäärä 6.5.2021  
Pöytäkirjan pykälät 36 - 48

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 36-39, 48**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 40-47**

§ 46 katso erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot kohta 1)

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkistajien Nimikirjaimet	J.A. 
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:  
46: kohta 1

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkistajien Nimikirjaimet	J. A. 
--	--

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Polvijärven kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 83700 Polvijärvi

Postiosoite: Pappilantie 6, 83700 Polvijärvi

Sähköposti: [polvijarven.seurakunta@evl.fi](mailto:polvijarven.seurakunta@evl.fi)

#### Pöytäkirjan pykälät: 40 – 47

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkistajien Nimikirjaimet	
--	---



### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Polvijärven seurakunta, Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 83700 Polvijärvi

Postiosoite: Pappilantie 6, 83700 Polvijärvi

Sähköposti: polvijarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjantarkistajien Nimikirjaimet	J.A. 
--	---

#### 4 VALITUSOSOITUS

##### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### • Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

##### • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Pöytäkirjantarkistajien  
Nimikirjaimet

J. A.  
[Handwritten signature]

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjantarkistajien Nimikirjaimet	J. A. 
--	--

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

**5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Pöytäkirjantarkistajien Nimikirjaimet	
--	---

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjantarkistajien  
Nimikirjaimet

J. A.  


Liitetään pöytäkirjaan

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjantarkistajien Nimikirjaimet	
--	---

Liitetään pöytäkirjaan