

POLVIJÄRVEN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU 6/2021

Kokousaika Tiistai 12.10.2021 kello 18.00. Aloitetaan kahvitarjoilulla klo 17.30.

Kokouspaikka Polvijärven seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§ Liite

- | | | |
|----|-----|---|
| 78 | | Kokouksen avaaminen (alkuhartaus Vesa Walling) |
| 79 | | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 80 | | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 81 | | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 82 | 1 | Emäntä-siivoojan työsuhde |
| 83 | 2 | Koulutussuunnitelma |
| 84 | 3-4 | Lastenohjaaja-toimistosihteerin toimenkuvan muutos 1.1.2022 |
| 85 | | Testamentti Polvijärven seurakunnalle |
| 86 | | Kirkkovaltuutetun eroaminen kirkkovaltuustosta ja vaalikelpoisuuden menetys |
| 87 | 5-6 | Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä |
| 88 | | Viranhaltijapäätökset |
| 89 | | Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset |
| 90 | 7 | Ilmoitusasiat ja muut asiat |
| 91 | | Kokouksen päättäminen |

Polvijärvi 6.10.2021

SATU RUHANEN
Satu Ruhanen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
kirkkoherra

KOKOUSAIKA Tiistaina 12.10.2021 klo 18.00. Kahvitarjoilu klo 17.30 alkaen.

KOKOUSPAIKKA Polvijärven seurakuntatalo

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Ruhanen Satu puheenjohtaja, kirkkoherra
Reetta Kuikka, varajäsen (Päivi Voutilainen)
Antila Jukka
Helena Hirvonen
Hyvärinen Anja
Kallinen Raili
Leminen Esa
Tikkanen Eino
Vesa Walling

POISSA

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Erkki Romppanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Hannu Mustonen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Kaisa Martikainen, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 78 - 91 §

sivut 1 - 21

ALLEKIRJOITUKSET



Satu Ruhanen
puheenjohtaja



Kaisa Martikainen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Polvijärvi 12 / 10 2021



Reetta Kuikka
pöytäkirjantarkastaja



Vesa Walling
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Polvijärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 13.10. - 15.10.2021 viraston aukioloaikoina.

Kaisa Martikainen
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Rlc

V.W.

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 78 § Vesa Walling piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 79 § Voimassa olevan kirkkoneuvoston päätöksen (8.2.2007 § 12) mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on toimitettu sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille 6.10.2021. Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 80 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 81 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Reetta Kuikan ja Vesa Wallingin. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

V-W

AK

EMÄNTÄ-SIIVOOJAN TYÖSUHDE

Kn 82 § Polvijärven seurakunta hankkii emäntä-siivoojan palvelut Outokummun seurakunnalta kokeiluluontoisesti 31.12.2021 saakka 2,5 päivää/viikko.

Polvijärven seurakunnalla on tarve emäntä-siivoojalle 70 %:n työajalla, joten jatkossa tämä 50 %:n Outokummun seurakunnalta hankittu työpanos ei ole riittävä. Työpanos on arvioitu taloustyöryhmän sekä työalojen kanssa. Emäntä-siivooja vastaa seurakunnan emäntäpalveluista seurakunnan tilaisuuksissa ja seurakunnan sisätilojen puhtaanapidosta.

Seurakuntamestari hoitaa sovitut siivoustyöt ja eri työalat pyytävät vapaaehtoisia toimintaryhmien kahvituksiin. Emäntä-siivoojan työaika on neljän viikon jaksoissa 153 tuntia, josta 70% on 107,10 tuntia ja se sisältää ilta- ja viikonlopputyötä.

Emäntä-siivoojan pääasialliset tehtävät ovat:

- seurakunnan järjestämien tilaisuuksien emäntäpalvelut sovitusti
- seurakunnan kiinteistöjen sisäpuhtaanapitotehtävät
- ruoka-aineiden, pesuaineiden ja keittiötarvikkeiden hankinnat
- ruokahuollosta vastaaminen rippileireillä muiden seurakuntien omistamissa tiloissa
- omavalvonnasta huolehtiminen, asiakaspalvelu ja vapaaehtoisten ohjaus
- yhteistyö Outokummun seurakunnan kanssa tarvittaessa

Tehtävässä onnistumisen kannalta on tärkeää olla kokemusta alan työtavoista ja menetelmistä, oma-aloitteisuutta, ammatillista ja itsenäistä työtettä sekä hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja. Pätevyysvaatimus on soveltuva ammatillinen perustutkinto ja /tai laaja käytännön työkokemus. Aikaisempi työkokemus vastaavista tehtävistä katsotaan eduksi.

Palkkaus on vaativuusryhmässä 402 (100 %:n työstä alaraja 2.051,15 €, josta 70 % on 1.435,80 €).

Valittavan tulee ennen työsuhteen vastaanottamista esittää hyväksytty lääkärintodistus terveydentilasta, kopio hygieniatodistuksesta sekä negatiivinen salmonellatodistus. Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika. Tehtävä on toistaiseksi voimassa oleva.

Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan kotisivuilla, Outokummun Seudussa ja kaikilla TE-palveluiden käyttämällä sähköisillä ilmoitustauluilla.

Hakemukset lähetetään sähköpostitse 29.10.2021 klo 15.00 mennessä talouspäällikkö Kaisa Martikaiselle kaisa.martikainen@evl.fi.

Kirkkoneuvosto valitsee haastattelutyöryhmän, joka valitsee hakijoista 2-4 hakijaa haastatteluun. Talouspäällikkö valmistelee haastattelutyöryhmän kanssa haastatteluprosessia. Valinnan suorittaa kirkkoneuvosto 25.11.2021 kokouksessaan. Työsuhde tulee ottaa vastaan 1.1.2022.

Hakuilmoitus on liitteenä 1 (jaetaan kokouksessa).

.../... jatkuu seur. sivulla

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääl.):

Kirkkoneuvosto

1. päättää laittaa emäntä-siivoojan työsuhteen hakuun ja täyttää 1.1.2022 alkaen
2. valitsee rekrytointiryhmän jäsenet: taluspäällikkö, keittiön siivouspalveluiden asiantuntija, yksi neuvoston jäsen, yksi valtuuston jäsen.
3. hyväksyy liitteenä olevan hakuilmoituksen

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto

1. päättää laittaa emäntä-siivoojan työsuhteen hakuun ja täyttää 1.1.2022 alkaen
2. valitsee rekrytointiryhmän jäsenet: taluspäällikkö Kaisa Martikainen, keittiön siivouspalveluiden asiantuntija Alina Chekashkina, kirkkoneuvoston jäsen Reetta Kuikka, kirkkovaltuuston jäsen Marja Ruokolainen
3. hyväksyy liitteenä olevan hakuilmoituksen

KOULUTUSSUUNNITELMA V. 2022

Kn 83 § Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen seurakunnassa: Seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen on parhaiten varmistettavissa, jos kehittäminen on seurakunnassa jatkuvaa ja suunnitelmallista, siihen varaudutaan taloudellisesti - myös vaikeina aikoina - ja se kattaa koko henkilöstön. Näin seurakunta edistää kehittämistoimillaan myös työntekijöidensä hyvinvointia. Kehittämistarpeita ja käytettäviä kehittämisen keinoja kartoitetaan yhdessä henkilöstön kanssa. Esimiehen ja työntekijän vuotuinen kehityskeskustelu tarjoaa siihen hyvän mahdollisuuden.

Liitteenä on henkilöstömme koulutussuunnitelma v. 2022 (liite 2).

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääl.):

Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2022 liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LASTENOHJAAJA-TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMENKUVAN MUUTOS 1.1.2022

Kn 84 § Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 30.8.2021 § 30 päättänyt liittyä kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti 1.1.2022 Kuopion aluekeskusrekisteriin. Tämän toimesta kirkkoherranviraston työntekijän työpanoksesta jää pois seurakunnan väestökirjanpidolliset tehtävät. Tämä tarkoittaa työprosenttien osalta 20 %, jonka vuoksi toimistosihteerin työpanosta ei siltä osin tarvita.

Seurakunta täyttää lain vaatimuksen tarjota ensisijaisesti 100 % työtä vakituiselle työntekijälle. Työtehtävien määrittely tehdään hyvissä ajoin ennen muutoksen voimaantulusta, ja edessä olevasta muutoksesta on ilmoitettu työntekijälle Tuta-neuvottelussa 16.6.2021 (liite 3 esillä kokouksessa JulkL 6 luku 24 §, 29, 32).

Työntekijän kanssa on keskusteltu ja ehdotettu liitteessä 4 (esillä kokouksessa JulkL 6 luku 24 §, 29, 32) kuvattua tehtävänkuva. Tehtävänkuvan sopivuutta ja laajuutta tarkastellaan säännöllisesti keskusteluissa. Siihen voidaan tehdä muutoksia. Uuteen tehtävänkuvaan liittyviin työtehtäviin annetaan riittävästi perehdytystä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):

Kirkkoneuvosto päättää, että lastenohjaaja-toimistosihteerin tehtävänkuva muutetaan liitteessä 4 esitetyn mukaiseksi 1.1.2022 alkaen, ja henkilö perehdytetään riittävällä tasolla tehtäviin. Tehtävänkuvan sopivuutta ja laajuutta tarkastellaan säännöllisesti keskusteluissa ja tarvittaessa siihen voidaan tehdä muutoksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TESTAMENTTI POLVIJÄRVEN SEURAKUNNALLE

Kn 85 § Seurakunta on saanut tietoon yksityishenkilön tekemän testamentin, jossa määritellään tarkka käyttötarkoitus kohteittain. Kun seurakunnalle on osoitettu testamentti tai lahjoitus, jossa määritellään sen käyttötarkoitus, seurakunnassa ensin arvioidaan määritellyn käyttötarkoituksen toteuttamismahdollisuudet. Mikäli seurakunnalla on mahdollisuus toteuttaa käyttötarkoitus ja muut mahdolliset ehdot, kirkkoneuvosto tekee päätöksen testamentin vastaanottamisesta. Muussa tapauksessa seurakunta ei ota testamenttia vastaan.

Seurakunnalle kohdistettu testamentti koostuu kolmesta osasta:

- 1) Asunto-osake Joensuussa. Ehto: Asuntoa ei tule myydä, vaan se on tarkoitettu käytettäväksi polvijärveläisten yliopisto-opiskelijoiden, etenkin teologian opiskelijoiden asuntona.
- 2) Osuus (50 %) Polvijärven Niskaniemen kylässä sijaitsevasta saarikiinteistöstä. Ehto: Saarikiinteistö on tarkoitettu käytettäväksi seurakunnan senioritoimintaan eikä sitä tule myydä. Testamentin vastaanottamisella seurakunta sitoutuu huolehtimaan kiinteistöllä sijaitsevien rakennusten kunnossapidosta sekä luonnon ja luonnonrauhan säilyttämisestä.
- 3) Vainajan tahto on ollut, että hänet haudataan Polvijärven seurakunnan hautausmaalle vanhempiensa hautaan arkussa. Eläessään hän on tehnyt vanhempiensa haudalle haudanhoitosopimuksen, joka on voimassa 30.4.2026 saakka. Ehto: Jotta hauta tulisi hoidettua tulevinakin vuosina, on Polvijärven Osuuspankkiin perustettava haudanhoitotili, jolle tulee sijoittaa 25.000 €. Näistä varoista maksetaan hoitokulut Polvijärven seurakunnan kanssa tehdyn haudanhoitosopimuksen mukaisesti 10 vuoden välein. Lasten velvollisuus on huolehtia haudan hoidosta yhteistyössä Polvijärven seurakunnan kanssa.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat käyneet tutustumassa asunto-osakehuoneistoon ja todenneet sijainnin olevan erinomaisen ja asuntokin on suhteellisen siistissä kunnossa. Keittiön (ovet ja kylmäkalusteet) ja wc-tilojen päivittämisellä (kylpyammeen tilalle suihku) saataisiin asunto vastaamaan nykypäivän tarpeita. Huoneistossa on iso lasitettu parveke ja huoneiston sisäpinnat on laitettu. Vuonna 2018 asunnossa on ollut mittava vesivahinko. Isännöitsijäntodistus on saatu ja siihen on perehdytty. Taloyhtiön 5-vuotissuunnitelma on tiedossa.

Saarikiinteistöön ei ole tutustuttu paikan päällä, mutta tyttären mukaan saari on täysin metsittyä ja rakennukset korjauskelvottomat. Hänen mukaansa isän toiveen täyttämiseen, että saarta voisi käyttää senioritoiminnassa, täytyy tehdä todella mittavat investoinnit.

Haudanhoitotilin perustaminen haudanhoitoa varten Polvijärven Osuuspankkiin seurakunnan nimiin vaatii myös kirjanpidollisena käsittelynä rahaston perustamisen, jolla on käyttötarkoitus haudanhoitoon. Tämä edellyttää tarkkaa seurantaa ja hallinnointia, lisäksi 25.000 € on todella iso summa haudanhoitoon, sillä 10 vuoden 2 sorapintahaudan hoitosopimuksen arvo on 668 €. Tätä arviotaessa voisi olla järkevää sopia omaisten kanssa, että he perustaisivat omiin nimiinsä haudanhoitotilin, josta sitten seurakunnan laskua vastaan maksaisivat haudanhoitosta.

...jatkuu seur. sivulla

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

V.M.

R.K.

...jatkuu

Taluspäällikkö on keskustellut testamentin tekijän tyttären kanssa ehdoista ja mahdollisuudesta niiden muuttamiseen seurakunnalle suotuisampaan suuntaan. Tytär on pyytänyt olemaan yhteydessä asiaa hoitavaan lakimieheen asiassa ja selvittämään juridiset seikat. Olemme ilmaisseet lakimiehelle seurakunnan kantana, että puolestamme ehtojen muuttaminen on välttämätöntä, jotta seurakunnalla on mahdollisuutta ottaa lahjoitus vastaan. Taluspäällikkö on ilmoittanut, että tarvitsemme päätöksen pohjaksi sopimuksen ehtojen muuttamisen a) mahdollisuus vuokrata asunto-osake laajemmin b) mahdollisuus myyntiin.

Asiaa hoitava lakimies on ollut yhteydessä taluspäällikköön puhelimitse 1.10.2021 ja kertonut, ettei testamentissa olevista ehdoista, jotka kieltävät kohteiden myynnin, voida luopua vainajan tahdon mukaisesti. Lakimies on keskustellut tyttären kanssa asiasta, mutta toista perillistä ei ole tavoitettu. Perunkirjoitus, jossa molemmat perilliset ovat paikalla viivästyy, ja siirtyy vuoden lopulle, koska virkatodistuksien toimittaminen on hidasta.

Luottamuksellisesti käsiteltävä testamentti on nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa tai etukäteen taloustoimistossa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnalle osoitettua testamenttia, joka koostuu kolmesta eri osasta, ei vastaanoteta miltään osin.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUTETUN EROAMINEN KIRKKOVALTUUSTOSTA JA VAALIKELPOISUUDEN MENETYS

Kn 86 § Kirkkovaltuutettu Sari Kakkonen on ilmoittanut eroavansa kirkkovaltuuston luottamustoimesta (23.9.2021). Kirkkolain (23, § 2) mukaan Sari Kakkonen ei täytä lain kriteereitä vaalikelpoisuudesta. Päätösvalta kirkkovaltuutettua koskevassa asiassa on sillä luottamuselimellä, joka hänet on nimittänyt, tai kun on kyse kirkkovaltuuston jäsenestä, kirkkovaltuustolla (Kirkkolaki 23, § 6).

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se vapauttaa kirkkovaltuutettu Sari Kakkosen kirkkovaltuuston luottamustoimesta Kirkkolain 23 § 4 mukaisesti ja nimeää valtuutettu Kakkosen tilalle kirkkovaltuutetuksi vaalituloksen mukaisen seuraavan varajäsenen Erkki Vallingin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

SUOSITUS EPÄASIAALLISTA KOHTELUA JA HÄIRINTÄÄ EHKÄISEVISTÄ TOIMENPITEISTÄ

Kn 87 § Kirkon pääsopijaosapuolet suosittavat seurakunnille, että ne ehkäisevät epäasiallista kohtelua ja häirintää valmistelemalla ja hyväksymällä hyvää käytöstä koskevan sitoumuksen ja toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten.

Sopijaosapuolet ovat laatineet seurakuntien valmisteluprosessia varten kaksi mallia hyvään käytökseen sitoutuminen ja toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten. Seurakuntaa sitovaksi suosituksen sisältämät mallit tulevat seurakunnan asiassa toimivaltaisen viranomaisen (kirkkoneuvosto) päätöksellä. Asiaan sitoutumisen kannalta on tärkeää, että päätöstä edeltää yhteistoiminnallinen valmistelu, johon työpaikan toimijat voivat mahdollisimman laajasti osallistua.

Polvijärven seurakunnassa pääsopijaosapuolien malleja on käsitelty työntekijäkokouksessa 6.10.2021. Liitteenä ovat hyvään käytökseen sitoutuminen (liite 5) ja toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten (liite 6).

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto hyväksyy hyvää käytöstä koskevan sitoumuksen ja toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 88 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan ohjesäännön 11 ja 12 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 14 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
8/2021 etätyö 2021

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:
10/2021 seurakuntatalon korjaustarveselvitys

Diakonissan viranhaltijapäätökset:
Liite kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 89 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan ohjesäännön 11 ja 12 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskevat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kn 90 §

- Hautausmaakatselmuksen muistio liitteenä 7. Katselmuksessa esille tulleet asiat huomioidaan toiminta- ja taloussuunnittelussa.
- Suntion sijaistukset
- Tietolaattahanke
- Osuuskunta MaitoSuomen Valmakaupan sulkeminen lokakuussa 2021
- Taloustilanne 30.9.2021
- Verotuloennuste 09/2021
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 25.11.2021
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 9.12.2021

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 91 § Kokous päätettiin klo 20.17 yhteisesti lausuttuun Isä Meidän -rukoukseen.
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

V. U.

R. K.