

Kokousaika	12.1.2021 klo 18.00 – 18.37	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo	
Saapuvilla olleet Jäsenet	<p>Erkki Romppanen, puheenjohtaja  <del>Sari Kakkonen</del>                  Jouko Kettunen                  Reetta Kuikka                  Martti Lamberg                  Esa Leminen                  Hannu Mustonen                  Sari Nevalainen                  Liisa Pakkanen                  Marja Ruokolainen                  Raili Tanskanen  <del>Vuokko Tanskanen</del>                  Eino Tikkanen                  Päivi Voutilainen                  Päivi Walling                  Erkki Walling, varajäsen</p> <p style="text-align: right;">----- 14/15</p>	
Muut saapuvilla olleet	Satu Ruhanen, kirkkoherra Kaisa Martikainen, pöytäkirjanpitäjä	
Asiat §§	1- 12 §	
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja  Erkki Romppanen	Pöytäkirjanpitäjä  Kaisa Martikainen
Pöytäkirja on tarkistettu	Aika ja paikka Polvijärvellä 1 2020 Allekirjoitukset  Martti Lamberg	 Esa Leminen
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä todistaa	Aika ja paikka Kirkkoherranvirastossa 15.1. – 16.2.2021 Virka-asema	Allekirjoitus Talouspäällikkö

1 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kirkkovaltuuston jäsen Sari Nevalainen piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu on asetettava nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle sekä lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostitse valtuuston jäsenille 4.1.2021. Asialuettelo ja ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on asetettu nähtäville kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 4.1.2021 lukien siihen saakka, kun pöytäkirjan nähtävillä olo on päättynyt 16.2.2021.

Ehdotus (pj):

Paikalla olevien toteamiseksi suoritetaan nimenhuuto. Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Suoritettiin nimenhuuto, jossa paikalla oleviksi todettiin 13 valtuuston jäsentä ja 1 varajäsen, yhteensä 14. Lisäksi paikalla oli kirkkoherra ja talouspäällikkö. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKISTAJIEN VALITSEMINEN

Ehdotus (pj.):

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkistajiksi Martti Lambergin ja Esa Lemisen. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus (pj.):

Kirkkovaltuusto noudattaa työjärjestyksenä esityslistan mukaista asiajärjestystä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkistajien  
Nimikirjaimet

F.L  
M.L

14 §  
Kirkko-  
neuvosto

**KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VV. 2021 - 2022**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi **2021 – 2022**.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

5 §  
Kirkko-  
valtuusto

Päätös:

Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vv. 2021-2022 valittiin yksimielisesti **Erkki Romppanen**.

15 §  
Kirkko-  
neuvosto

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VV. 2021 – 2022

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan **varapuheenjohtajan vuosiksi 2021 – 2022.**

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

6 §  
Kirkko-  
valtuusto

Päätös:

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vv. 2021-2022 valittiin yksimielisesti **Hannu Mustonen.**

16 §  
Kirkko-  
neuvosto

**KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINE VV. 2021 – 2022**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 7 muuta jäsentä. Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan varapuheenjohtaja ja sitten jäsenet. Neuvoston puheenjohtajana toimii Kirkkolain mukaan kirkkoherra.

Kirkkoneuvoston toimikausi on kaksi vuotta.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi **kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2021 – 2022.**

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

7 §  
Kirkko-  
valtuusto

Päätös:

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vv. 2021-2022 valittiin yksimielisesti **Päivi Voutilainen.**

17 §  
Kirkko-  
neuvosto

**KIRKKONEUVOSTON MUIDEN JÄSENTEN VALITSEMINEN TOIMIKAUDEKSI 2021 - 2022**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 7 muuta jäsentä. Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan varapuheenjohtaja ja sitten jäsenet. Neuvoston puheenjohtajana toimii Kirkkolain mukaan kirkkoherra.

Kirkkoneuvoston toimikausi on kaksi vuotta.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi kirkkoneuvostoon edellä valitun varapuheenjohtajan lisäksi **7 jäsentä** toimikaudeksi **2021 – 2022**.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

8 §  
Kirkko-  
valtuusto

Päätös:

Varapuheenjohtajan lisäksi kirkkoneuvoston muiksi jäseniksi vv. 2021-2022 valittiin:

**Esa Leminen, Anja Hyvärinen, Eino Tikkanen, Helena Hirvonen, Raili Kallinen, Jukka Antila ja Vesa Walling.**

Pöytäkirjantarkistajien  
Nimikirjaimet

E. L.  
M. L.

18 §  
Kirkko-  
neuvosto

**HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN KIRKKONEUVOSTOON  
VALITUILLE JÄSENILLE TOIMIKAUDEKSI 2021 – 2022**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 7 muuta jäsentä. Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan varapuheenjohtaja ja sitten jäsenet. Tämän jälkeen on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi kirkkoneuvostoon valituille jäsenille **henkilökohtaiset varajäsenet (8)** toimikaudeksi **2021 – 2022**.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

9 §  
Kirkko-  
valtuusto

Päätös:

Kirkkoneuvostoon valituille varsinaisille jäsenille valittiin yksimielisesti seuraavat henkilökohtaiset varajäsenet vv. 2021-2022:

Varsinainen jäsen

Päivi Voutilainen  
Esa Leminen  
Anja Hyvärinen  
Eino Tikkanen  
Helena Hirvonen  
Raili Kallinen  
Jukka Antila  
Vesa Walling

Henk.koht. varajäsen

Reetta Kuikka  
Erkki Walling  
Ritva Haaranen  
Martti Lamberg  
Päivi Walling  
Terttu Tikkanen  
Timo Nurmela  
Kauko Nuutinen

10 §

**TIEDOKSI SAATETTAVAT JA MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

- Puheenjohtaja kertoi tietoa vanhan seurakuntatalon tilanteesta. Saadun tiedon mukaan kiinteistö ei ole merkittävä suojelukohde. Talouspäällikkö on myös selvittänyt yhdyskuntainsinööri, rakennuspäällikkö Janne Korpelalta suojelutietoa ja saanut tiedon, ettei kohdetta ole asemakaavalta suojeltu. Kiinteistöä mahdollisesti myytäessä on annettava tarvittavat tiedot kiinteistöön liittyvistä tiedoista.
- Kirkkoherra kiitti joulukirjeiden jakelusta ja kertoi joulunajan tapahtumien katsojamääristä sekä tulevista tapahtumista ja korona-tilanteen vaikutuksista niihin. Päivi Voutilainen esitti, että tallenteet olisivat jatkossa katsottavissa myös youtuben kautta.
- Talouspäällikkö ilmoitti, että vuoden 2020 verotulokertymä jäi -3,6 % edellisvuodesta 2019. Kokonaisverotulokertymä oli v. 2020 558.337 €, kun se v. 2019 oli 579.145 €. Ero on n. 20.800 €. Talousarviossa verotuloja oli v. 2020 budjetoitu 600.000 €, joten verotulokertymä jäi budjetoidusta -41.663 €.

11 §

**VALITUSOSOITUS**

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi, että kokouksen päätöksistä voi tehdä kirjallisen valituksen 30 päivän kuluessa tiedoksisaunnista. Valitus on toimitettava Kuopion hallinto-oikeudelle. Alistettavassa asiassa kirkollisvalitus on toimitettava, asian luonteesta riippuen Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, kirkkohallitukselle tai opetusministeriölle. Mikäli kokouksessa on päätetty hankinta-asiasta, voi se, jota asia koskee saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Muutoshakemus markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon.

Yksityiskohtaisempi valitusosoitus liitetään kokouksesta laadittavaan pöytäkirjaan.

Päätös:

12 §

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokous päätettiin yhteisesti lausuttuun Isä Meidän –rukoukseen.

Pöytäkirjantarkistajien  
Nimikirjaimet

E.L  
M.L



Kokouspäivämäärä 12.1.2021

Pöytäkirjan pykälät 1-12

## VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 10-12

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjantarkistajien Nimikirjaimet	E.K. M.L.
--	--------------

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

#### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, PL 1744

Postiosoite: 70101 Kuopio

Sähköposti: itä-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5-9**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkistajien Nimikirjaimet	E.L M.L
--	------------

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## 3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkistajien Nimikirjaimet	E. K. M. L.
--	----------------

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjantarkistajien Nimikirjaimet	
--	---